Justo y Oportuno

INFORME DE PREGUNTAS FRECUENTES Y SUS RESPUESTAS BIENES INMUEBLES

Junio 2022

TABLA DE CONTENIDO

Objetivo……3

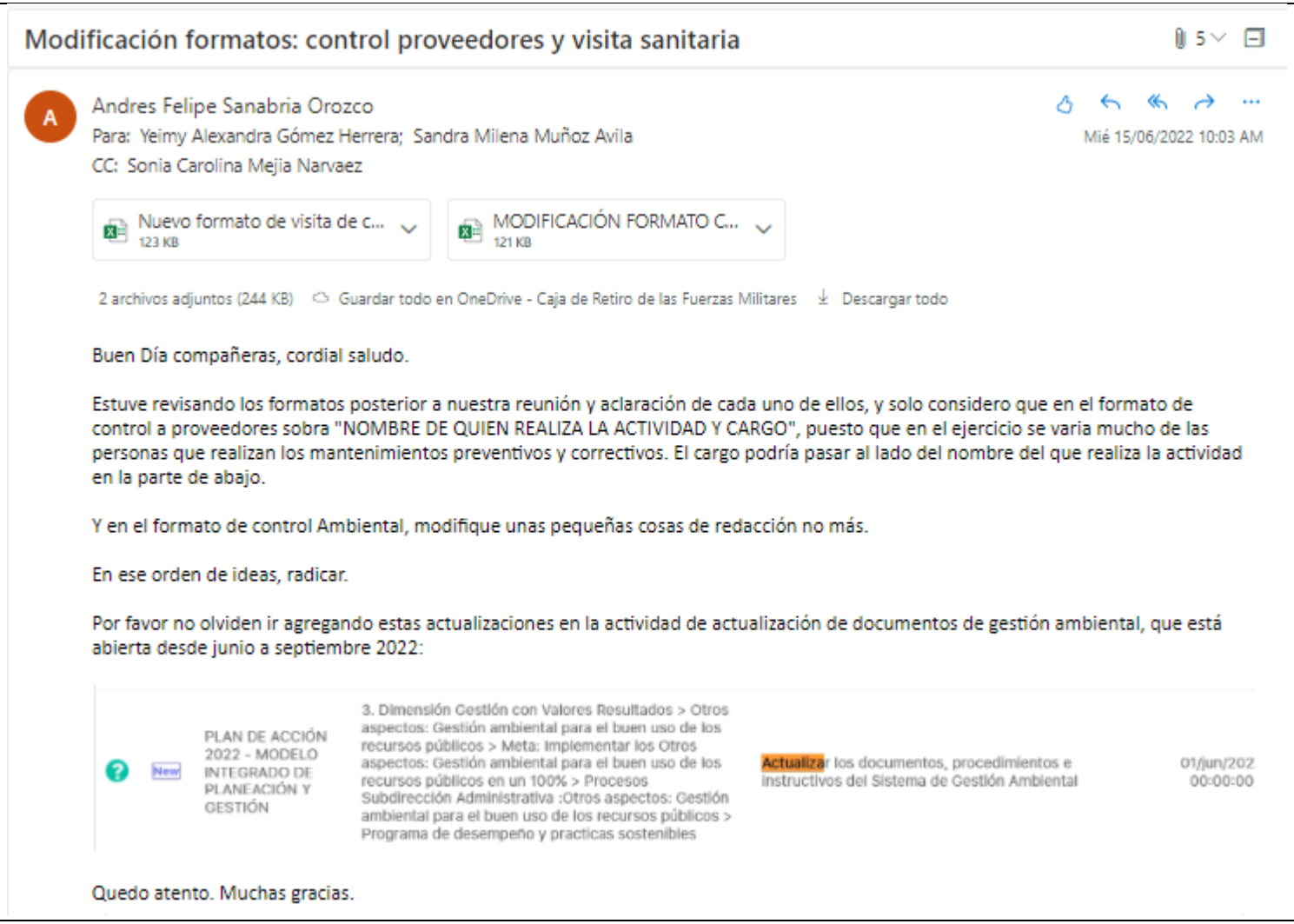
1. Preguntas frecuentes y sus respuestas revisados con los procesos asignados

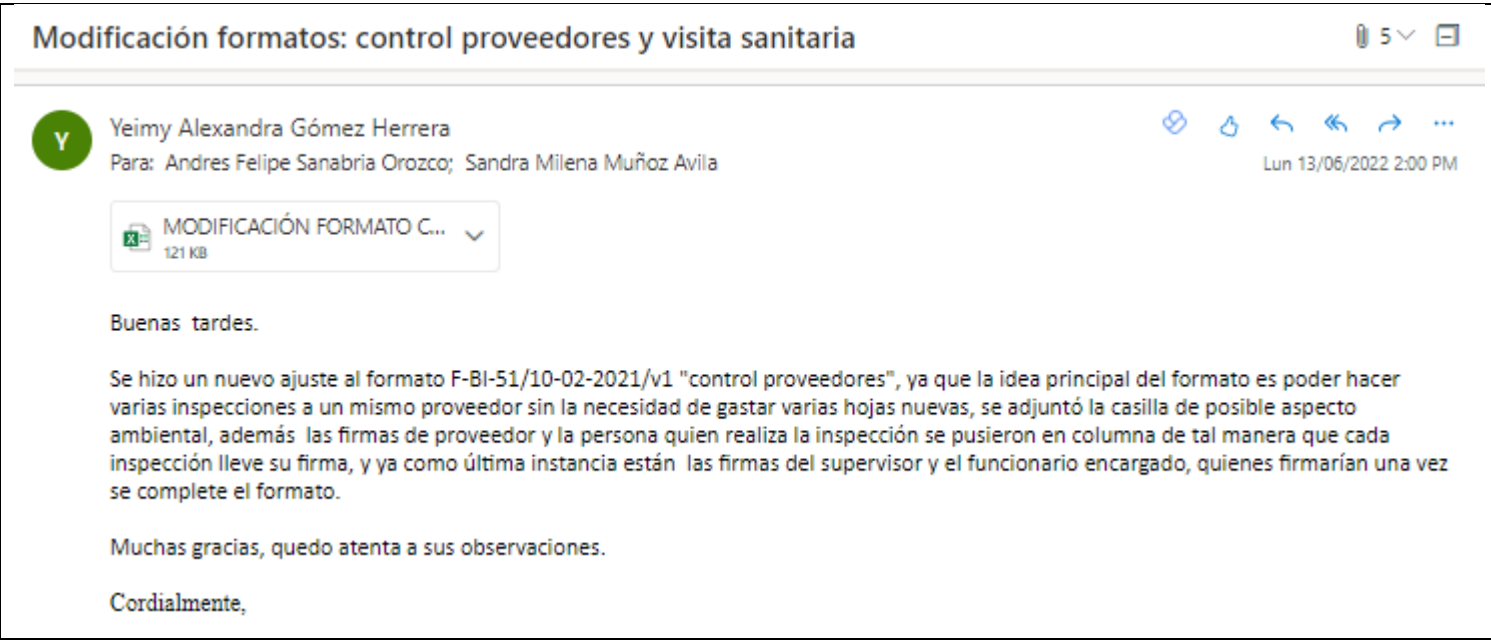
OBJETIVO

Realizar la asesoría al proceso de Bienes Inmuebles para dar respuesta a todas las preguntas frecuentes en las acciones de gestión ambiental principalmente y las que se deriven del desarrollo de las mismas al Sistema Integrado de Gestión de la entidad.

1. TEMAS DE CONSULTA Y/O APOYO

ITEM	TEMA	EVIDENCIA Y OBSERVACIÓN

1	Modificación de formatos de Gestión Ambiental	



Modificación formatos: control proveedores y visita sanitaria

5

Y

Yeimy Alexandra Gómez Herrera

Para: Andres Felipe Sanabria Orozco; Sandra Milena Muñoz Avila

Lun 13/06/2022 2:00 PM

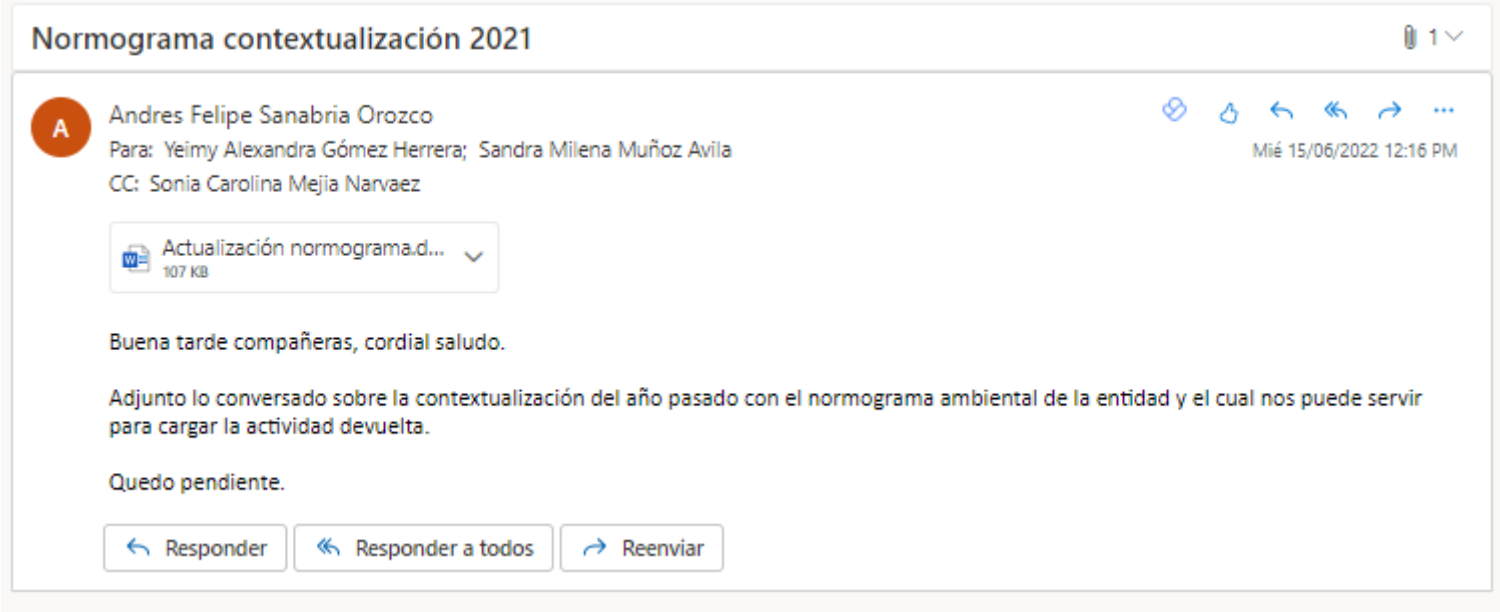
MODIFICACIÓN FORMATO C...
121 KB

Buenas tardes.

Se hizo un nuevo ajuste al formato F-BI-51/10-02-2021/v1 "control proveedores", ya que la idea principal del formato es poder hacer varias inspecciones a un mismo proveedor sin la necesidad de gastar varias hojas nuevas, se adjuntó la casilla de posible aspecto ambiental, además las firmas de proveedor y la persona quien realiza la inspección se pusieron en columna de tal manera que cada inspección lleve su firma, y ya como última instancia están las firmas del supervisor y el funcionario encargado, quienes firmarían una vez se complete el formato.

Muchas gracias, quedo atenta a sus observaciones.

Cordialmente,

2	Normograma de Ambiental contextualización tarea SVE	

3	Revisión y propuesta del programa de mantenimiento de vehiculos	

PROPUESTA MANTENIMIENTO

7

A

Andres Felipe Sanabria Orozco
Para: Elkin Yovanny Lozano
CC: Sonia Carolina Mejia Narvaez

Mié 15/06/2022 3:57 PM

F-PE-26 Ficha y soporte de In... 868 KB
PROGRAMA DE MANTENIMI... 158 KB
F-PE-27_Solicitud_crear_actu... 45 KB

3 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Caja de Retiro de las Fuerzas Militares Descargar todo

¿Buen día Elkin, como esta?

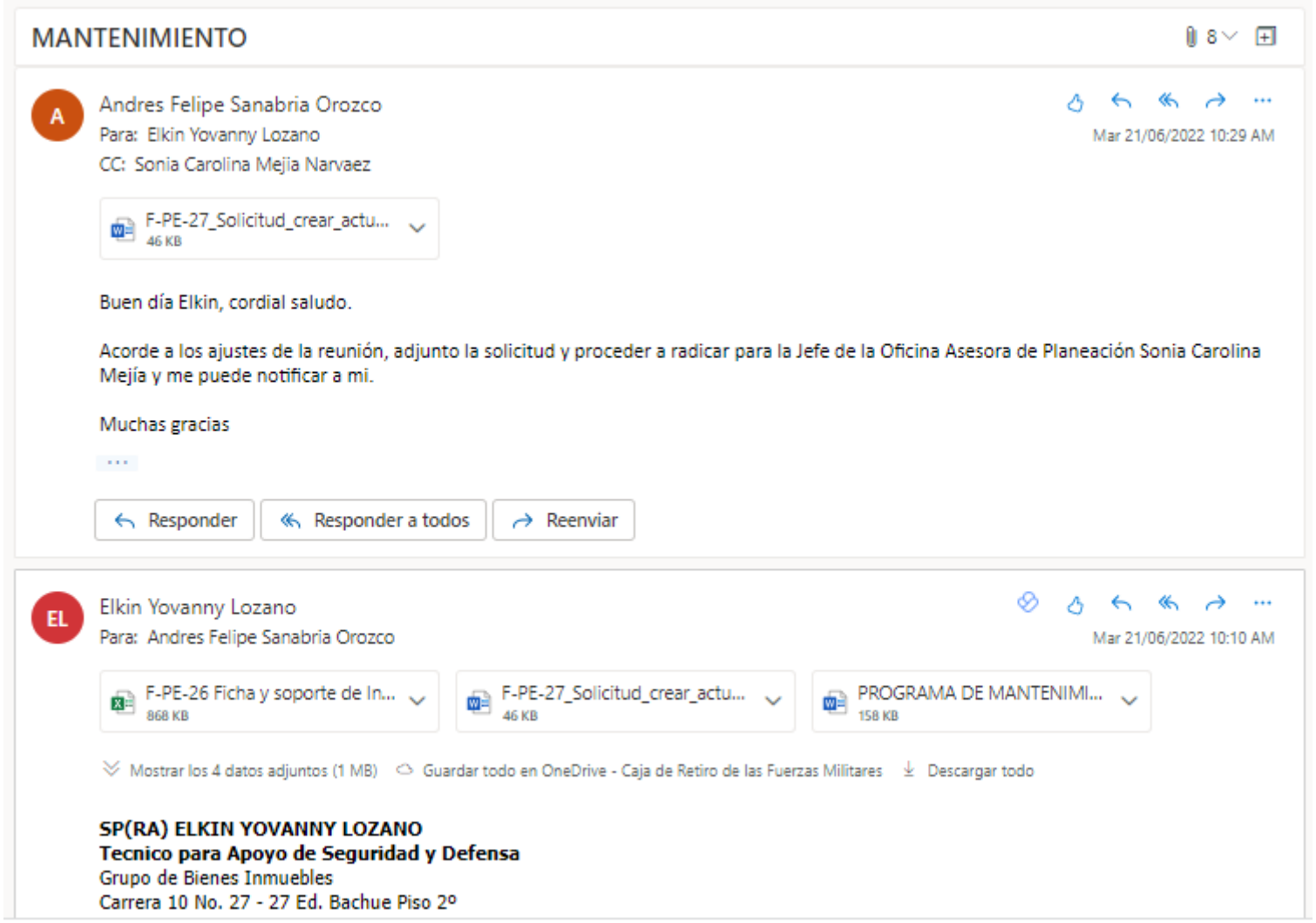
Estuve revisando el documento y realicé unos pequeños ajustes de forma para que ya los pueda radicar. Sin embargo, la ficha del indicador de los mantenimiento de vehículos que se viene manejando esta desactualizada (adjunto nueva ficha F-PE-26 Ficha y soporte de Indicador V6 Mantenimiento de Vehículos prácticamente lista para su revisión), además que para actualizar el programa de mantenimiento de vehículos debe radicar el formato de actualización de documentos (adjunto también F-PE-27) diligenciando todos los campos que he resaltado en color amarillo. Y Por último, adjuntar el formato de orden de marcha que iria incluido en el Programa.

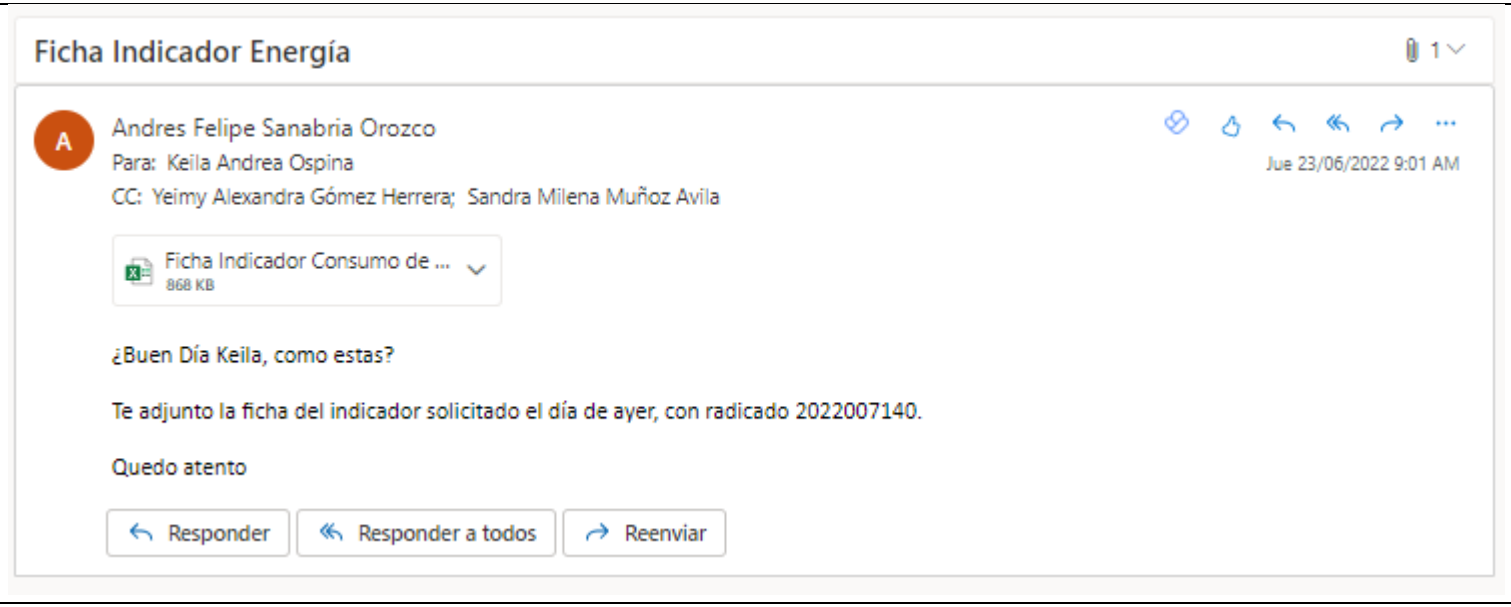
El procedimiento seria entonces, radicar el formato F-PE-27, y radicar por sade a la jefe de la Oficina Asesora de Planeación, con todos los adjuntos:

Programa de mantenimiento de vehiculos
Formato de Orden de MArcha
Ficha del indicador

Cualquier inquietud me cuenta por favor.

Muchas gracias

4	Asesoria en el manejo del indicador de seguridad vial	

5	Solicitud del indicador de energía asesorado	

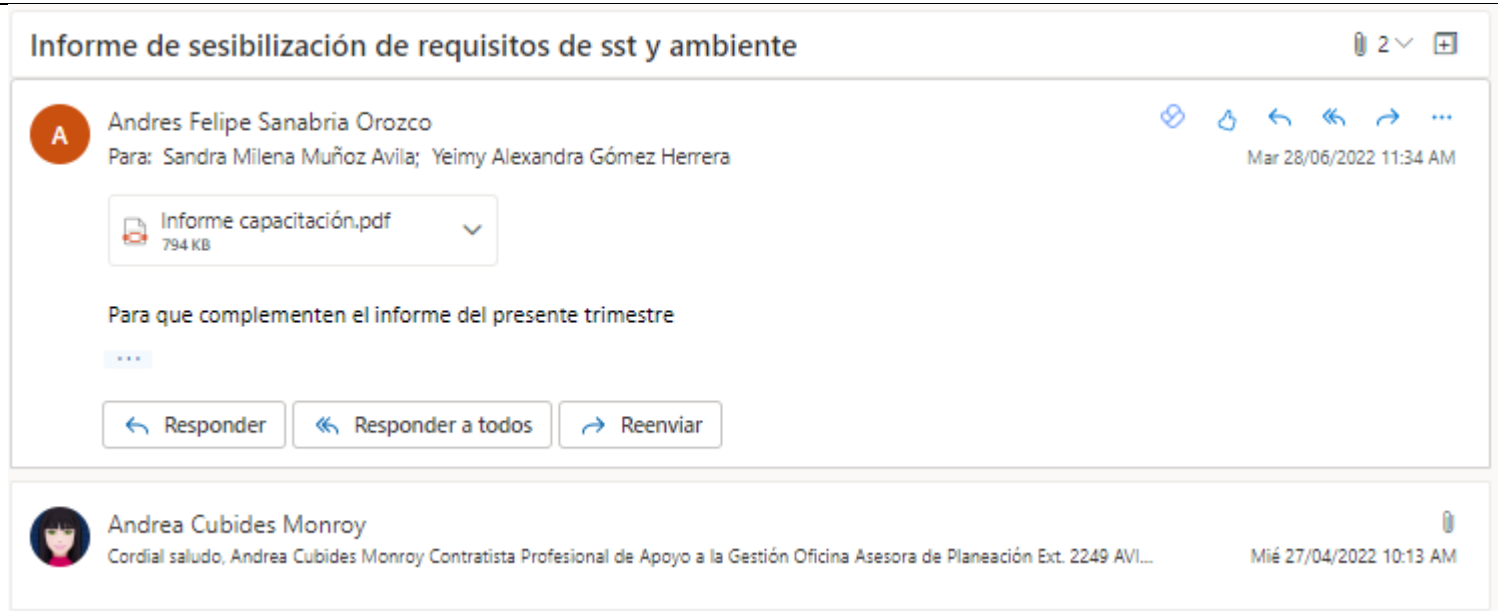
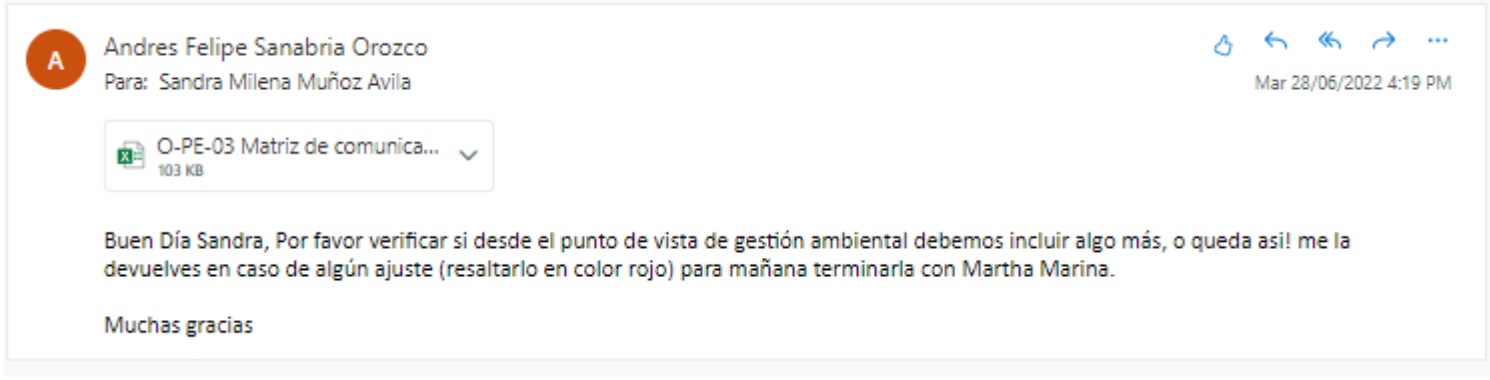
6	Desarrollo del Informe de desempeño de Gestión ambiental primer cuatrimestre para la Revisión por la dirección	Informe de Desempeño - Revisión por la Dirección primer Cuatrimestre 2022

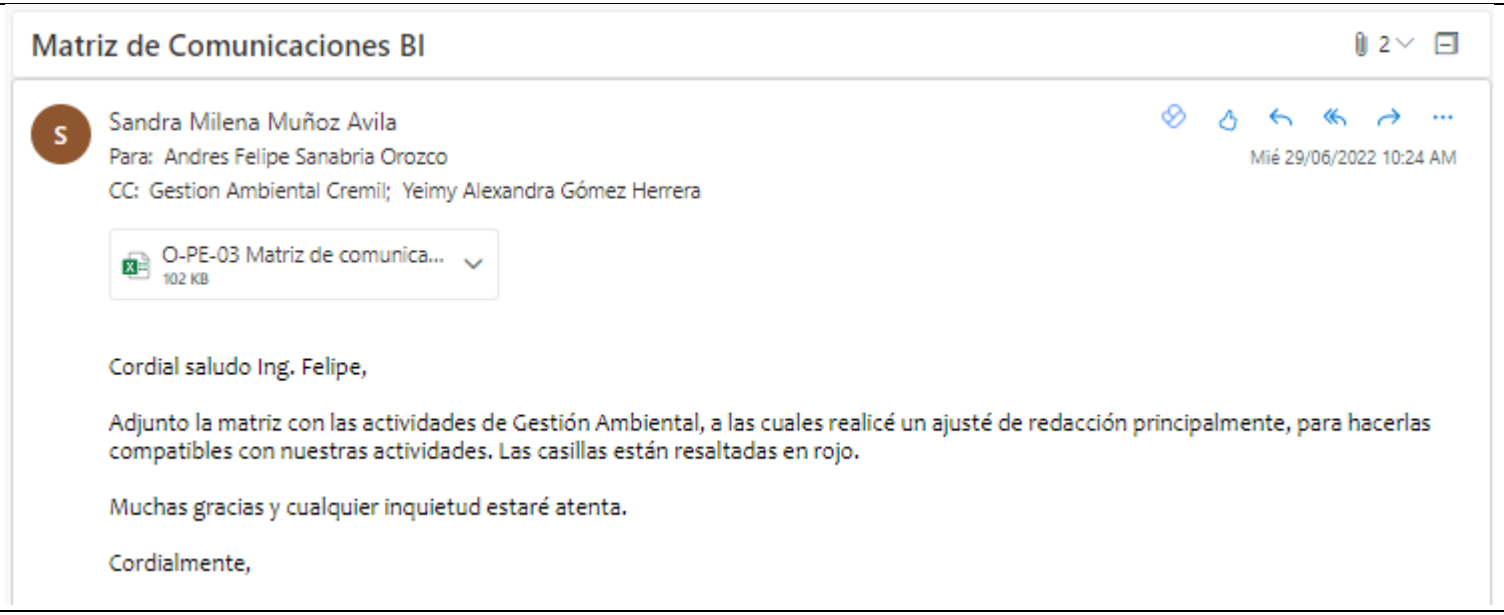
Andres Felipe Sanabria Orozco
Para: Yeimy Alexandra Gómez Herrera; Sandra Milena Muñoz Avila
Vie 24/06/2022 5:47 PM

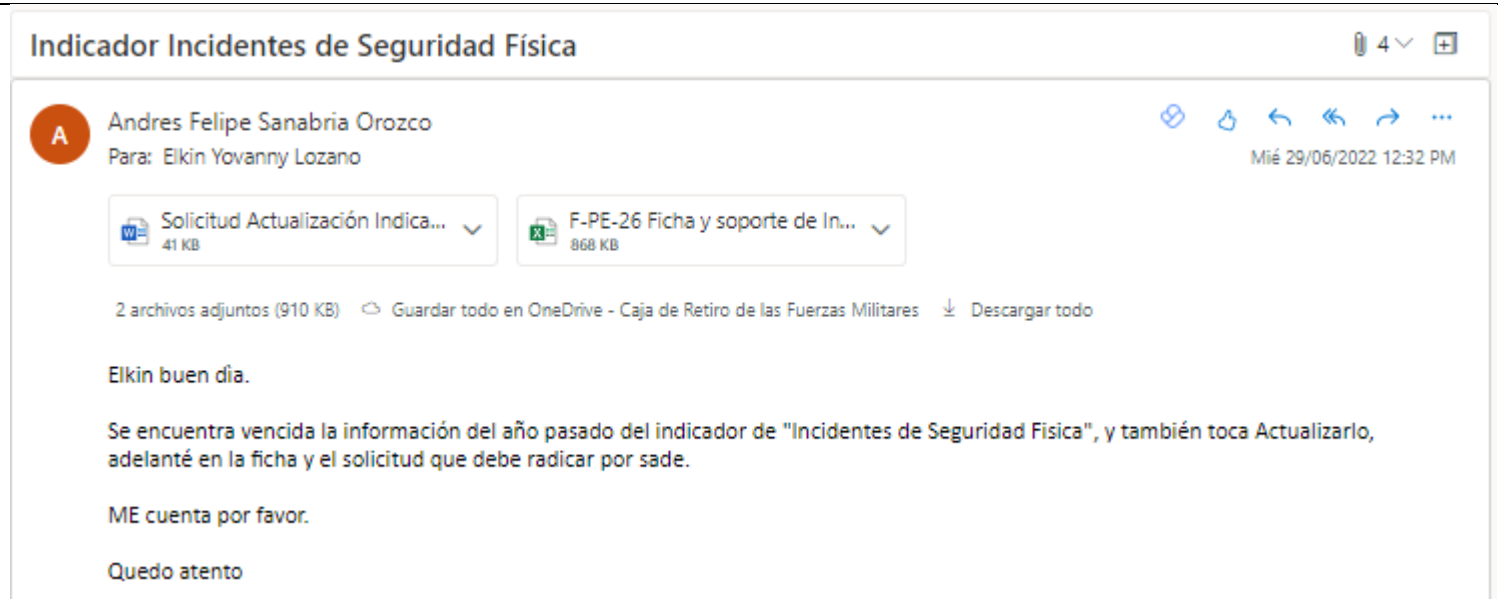
podemos hacer para mostrar mas avance...

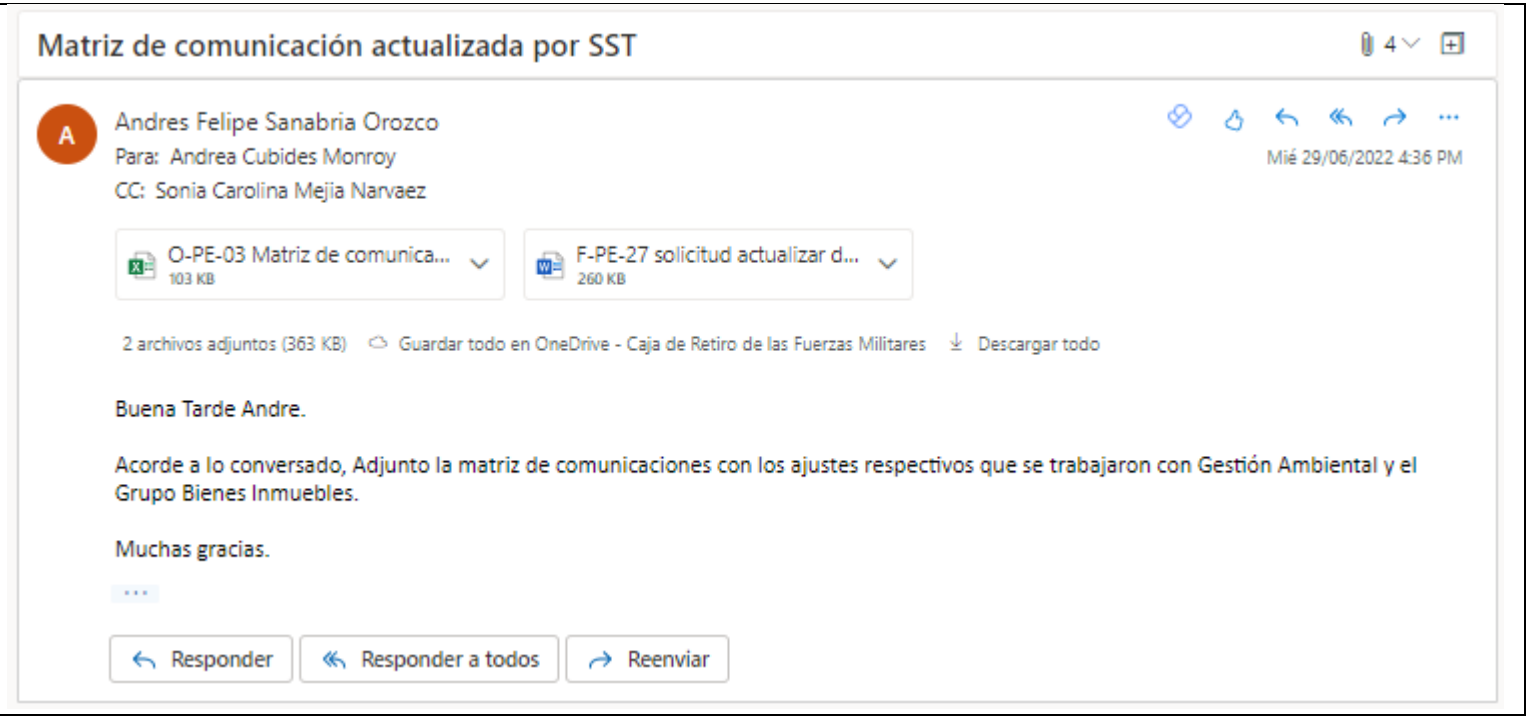
Recuerden que solo relacionamos lo del primer cuatrimestre en cuanto a las actividades del Plan de acción Ambiental únicamente, los temas de los avances en acciones de mejora, correctivas y auditorias lo consolido yo en unos cuadros.

1. RESULTADOS DEL NORMOGRAMA	Planeación
2. RESULTADOS DE MATRIZ DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES 5	Ambiental: solo describir lo que se adjuntó este año
3. RESULTADOS DE ACCIONES CORRECTIVAS DE AUDITORIA INTERNA 2021	Planeación
4. RESULTADOS DE ACCIONES CORRECTIVAS DE AUDITORIA EXTERNA (ICONTEC 2020-2021-SDS-SDA)	Planeación
5. SOLICITUDES DE PARTES INTERESADAS	Ambiental: Aquí la idea es recopilar las solicitudes formales (correos electrónicos y oficios) que han realizado los arrendatarios, entes externos, empresas de servicios públicos, entidades públicas, etc y describir porque medio se dio respuesta
6. RESULTADOS GESTIÓN DE PROGRAMAS AMBIENTALES	Ambiental: Describir el avance de cada programa en cuanto a sus actividades. También carguen ustedes los indicadores de PIGA-AGUA Y ENERGIA
	Planeación: Yo cargo los indicadores de Papel, acorde a lo que me iba a enviar Alexandra y el de Residuos
	Nota: No se preocupen si no hemos hecho algunas de las fichas de ciertos indicadores, la idea es mostrar cómo va el avance (así esté incumpliendo), y yo aprovecho ese momento para socializar al comité las ideas de papel y las de energía que ya habíamos hecho para que estén enterados. Pero, SI debemos mostrar el comportamiento del indicador.
7. CONCLUSIONES Y LOGROS	Ambiental
8. OPORTUNIDADES DE MEJORA	Ambiental: Este es el punto en el que podemos nombrar las ideas que me mencionaron del dinero sobrante, las ideas de bici parqueaderos, duchas, lockers, basculas, entre otras.

7	Informe de inducciones personal contratista y servidor publico	
8	Matriz de comunicaciones componente ambiental	


Matriz de Comunicaciones BI
2
S
Sandra Milena Muñoz Avila
Para: Andres Felipe Sanabria Orozco
CC: Gestion Ambiental Cremil; Yeimy Alexandra Gómez Herrera
Mié 29/06/2022 10:24 AM
O-PE-03 Matriz de comunica...
102 KB
Cordial saludo Ing. Felipe,
Adjunto la matriz con las actividades de Gestión Ambiental, a las cuales realicé un ajusté de redacción principalmente, para hacerlas compatibles con nuestras actividades. Las casillas están resaltadas en rojo.
Muchas gracias y cualquier inquietud estaré atenta.
Cordialmente,

9	Propuesta indicador de Seguridad Física Oficina de Seguridad	

10	Matriz de comunicaciones desde el punto de vista de SST y Ambiental	

Atentamente,

ANDRES FELIPE SANABRIA OROZCO
CC. 1.018.443.636
Contratista Profesional Especializado – Oficina Asesora de Planeación

La seguridad es de todos

Mindefensa

Justo y Oportuno

INFORMES DE PLANIFICACIONES DE CAMBIO BIENES INMUEBLES

Junio 2022

mipg modelo integrado de planeación y gestión

CREMIL Caja de Retiro de las Fuerzas Militares

TABLA DE CONTENIDO

Objetivo……3

1. Desarrollo Planificaciones del cambio

OBJETIVO

Realizar la asesoría al proceso de Bienes Inmuebles para el desarrollo de las planificaciones del cambio que puedan surgir en el desarrollo de las actividades del proceso

1. DESARROLLO PLANES DE PRODUCCIÓN

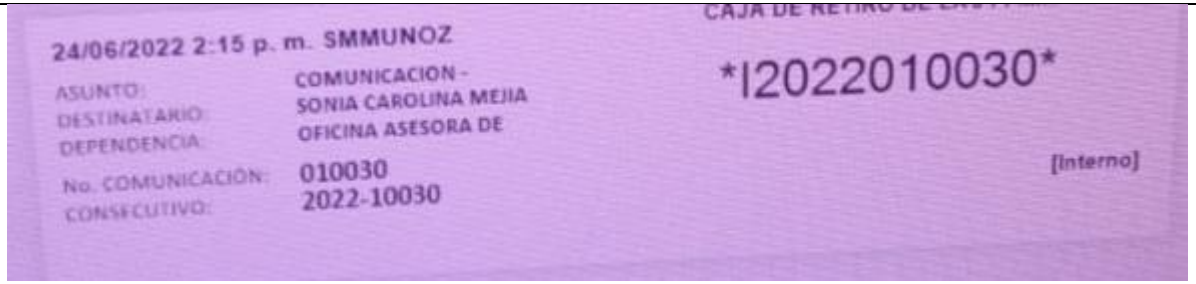
<table>
<tr><th>ITEM</th><th>PLANIFICACIÓN DEL CAMBIO</th><th>EVIDENCIA Y OBSERVACIÓN</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Transformadores, Resolución 222 de 2016</td><td>La Resolución 222 de 2011, establece los requisitos para la gestión ambiental integral de equipos y desechos que consisten, contienen o están contaminados con Bifenilos Policlorados (PCB). Los equipos a los que hace referencia esta Resolución y que pueden aplicar a CREMIL, son los transformadores que se encuentran ubicados en el Centro Internacional Tequendama - CIT.

En ese sentido, con el fin de dar cumplimiento a la Actividad propuesta en el Plan de Acción 2022, Programa de Desempeño y Prácticas Sostenibles "Realizar planificación de cambio para el cumplimiento de la resolución 222 de 2016 y la resolución 90708 de 2013, con el objetivo de reducir el riesgo de sanciones por parte de los entes de control ambiental", se propone un Plan de Trabajo orientado a identificar el alcance en la responsabilidad de la Caja de Retiro de la Fuerzas Miitares - CREMIL, para el cumplimiento de la Resolución 222 de 2011.

<table>
<tr><th>NOMBRE DE LA ACCIÓN</th><th>DENOMINACIÓN DEL RESULTADO DE LA ACTIVIDAD</th><th>NOMBRE RESPONSABLE</th><th>FECHA INICIAL PLANIFICADA</th><th>FECHA FINAL PLANIFICADA</th><th>ACCION A REALIZAR (crear, modificar o eliminar)</th></tr>
<tr><td>Diagnóstico y recorrido a los Transformadores ubicados en el CIT</td><td>Informe con Registro fotográfico</td><td>CR (RA) EDISON ALEXANDER GONZÁLEZ JAIMES</td><td>1/05/2022</td><td>30/06/2022</td><td>Crear</td></tr>
<tr><td>Verificar la propiedad de los Transformadores ubicados en el CIT</td><td>Oficios recibidos y enviados</td><td>CR (RA) EDISON ALEXANDER GONZÁLEZ JAIMES</td><td>1/05/2022</td><td>30/06/2022</td><td>Crear</td></tr>
<tr><td>Definir si aplica realizar la caracterización de los Transformadores para identificar la presencia de PCB´s</td><td>Acta</td><td>CR (RA) EDISON ALEXANDER GONZÁLEZ JAIMES</td><td>1/05/2022</td><td>30/07/2022</td><td>Crear</td></tr>
<tr><td>Realizar planificación de cambio . Segundo

(hace referencia a Realizar planificación de cambio para el cumplimiento de la resolución resolución 90708 de 2013, con el objetivo de reducir el riesgo de sanciones por parte de los entes de control ambiental)</td><td>Plan de acción</td><td>CR (RA) EDISON ALEXANDER GONZÁLEZ JAIMES</td><td>30/07/2022</td><td>30/08/2022</td><td>modificar</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

Esta planificación se realizó por medio del radicado N° 2022010030 del 24 de Junio 2022.</td></tr>
</table>

Atentamente,

ANDRES FELIPE SANABRIA OROZCO
CC. 1.018.443.636
Contratista Profesional Especializado – Oficina Asesora de Planeación

La seguridad es de todos

Mindefensa

Justo y Oportuno

REUNIONES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Junio 2022

mipg modelo integrado de planeación y gestión

CREMIL Caja de Retiro de las Fuerzas Militares

TABLA DE CONTENIDO

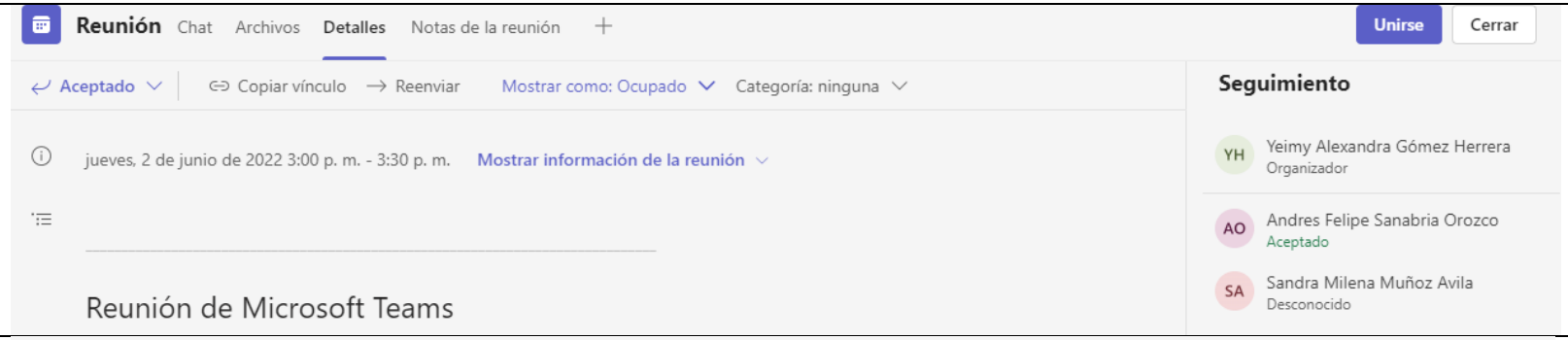
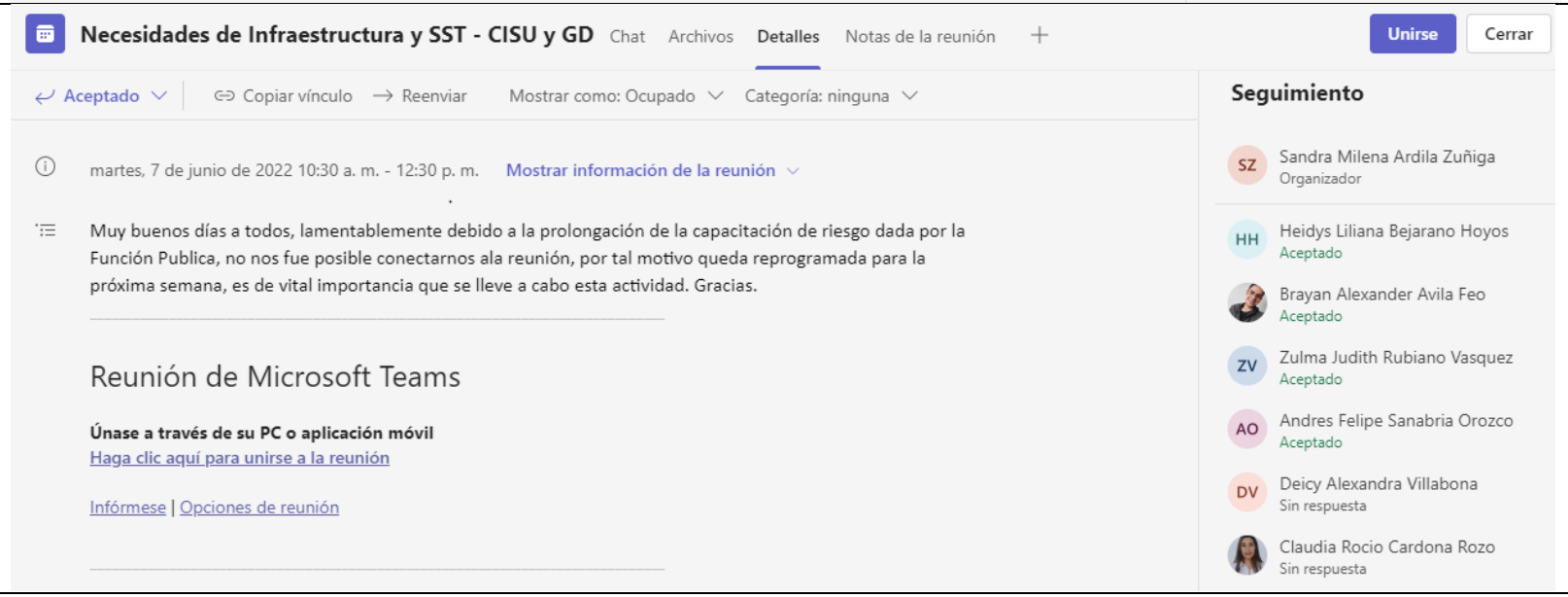
Objetivo…….3

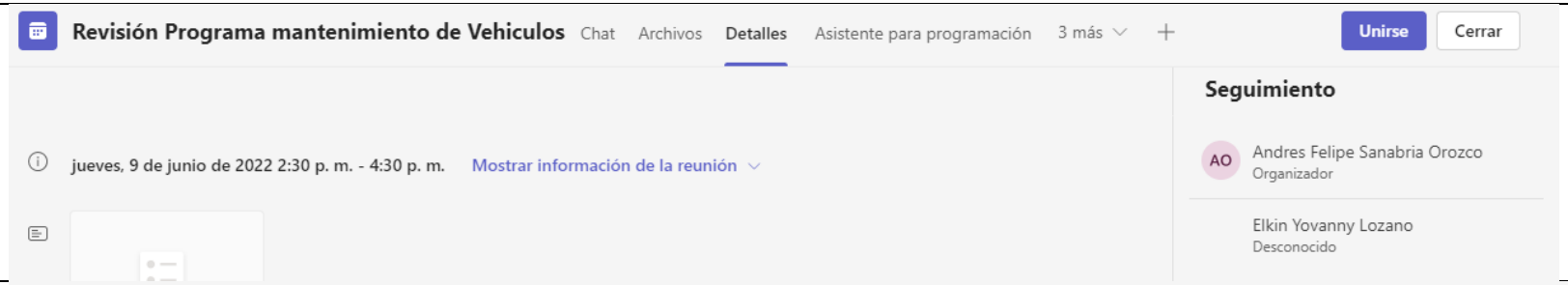
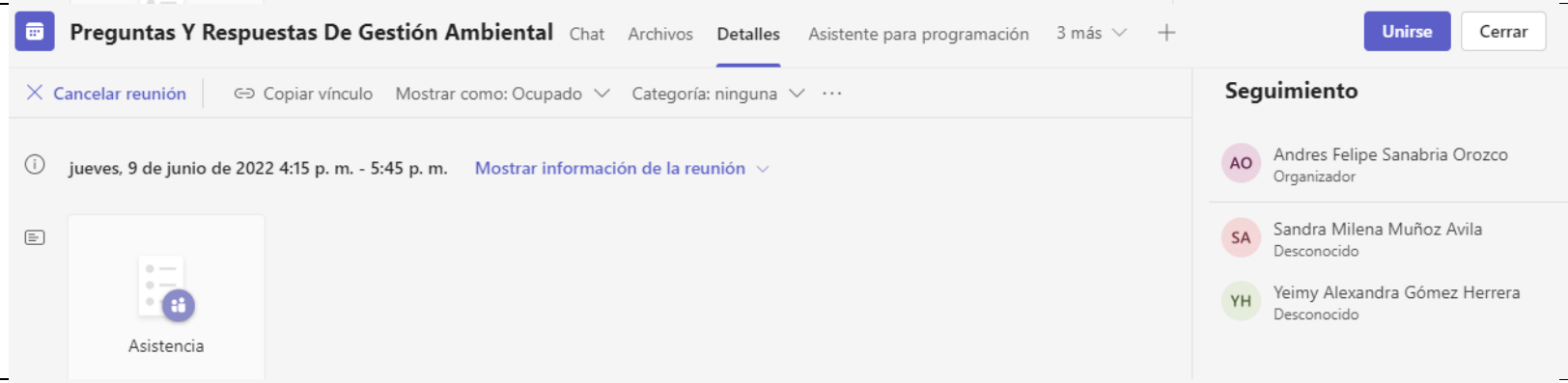
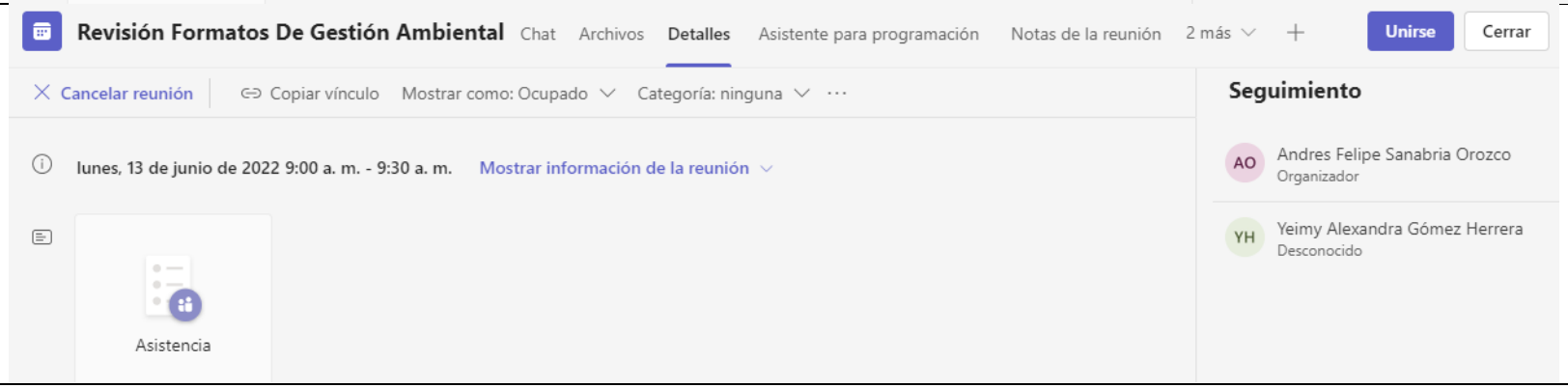
1. Reuniones del mes de Junio

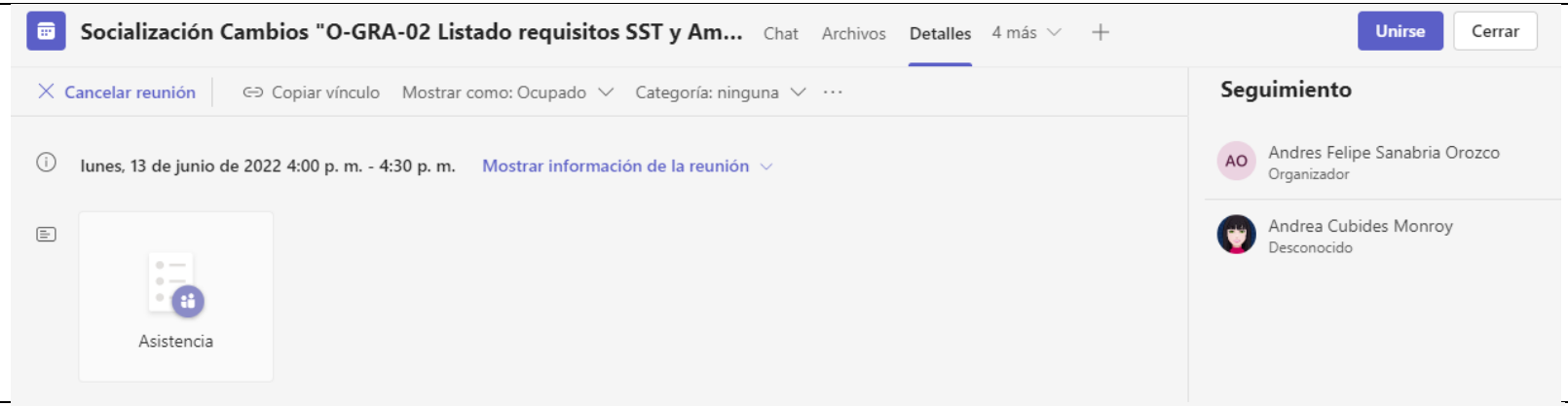
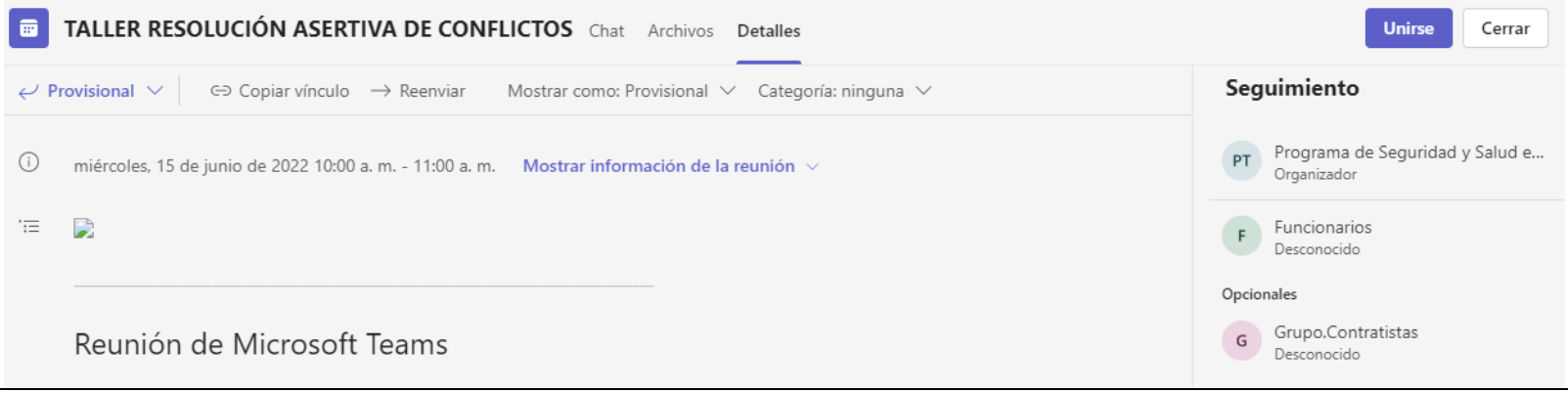
OBJETIVO

Realizar la asesoría al proceso de Bienes Inmuebles en cuanto al Sistema de Gestión Ambiental y Calidad de acuerdo con el acompañamiento a los procesos para sus actividades planificadas de plan de acción, demás planes e indicadores y actividades del proceso de planeación.

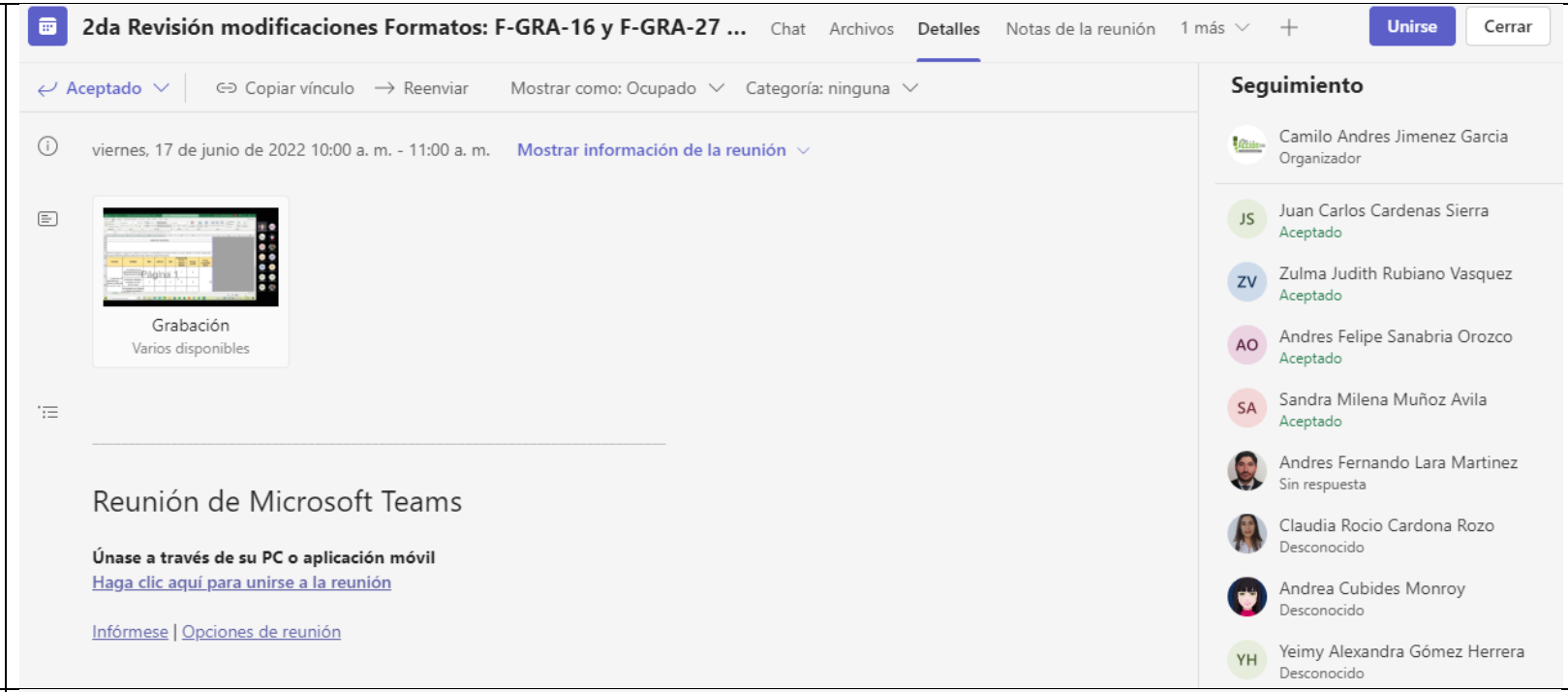
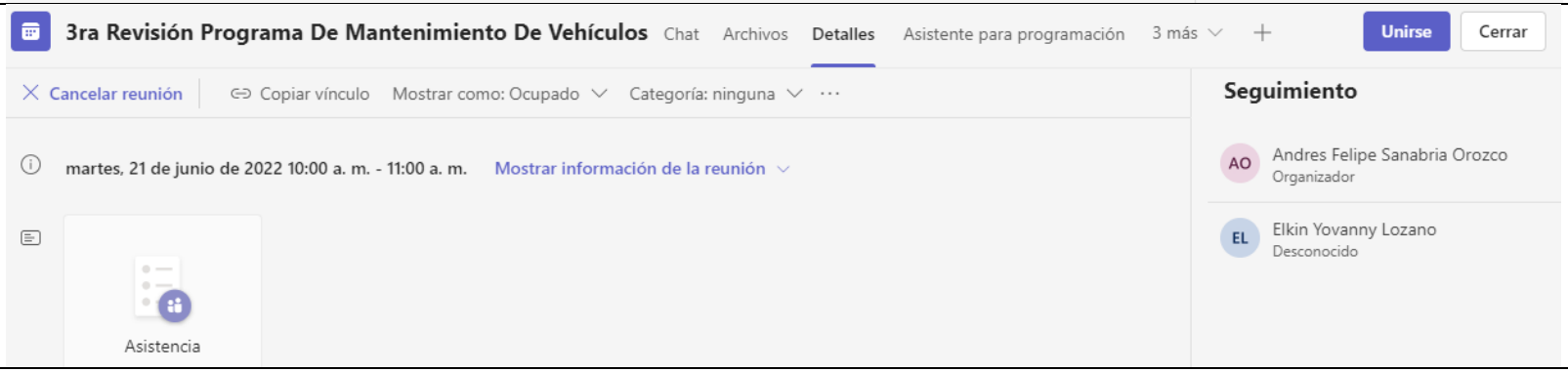
1. REUNIONES MES DE MARZO

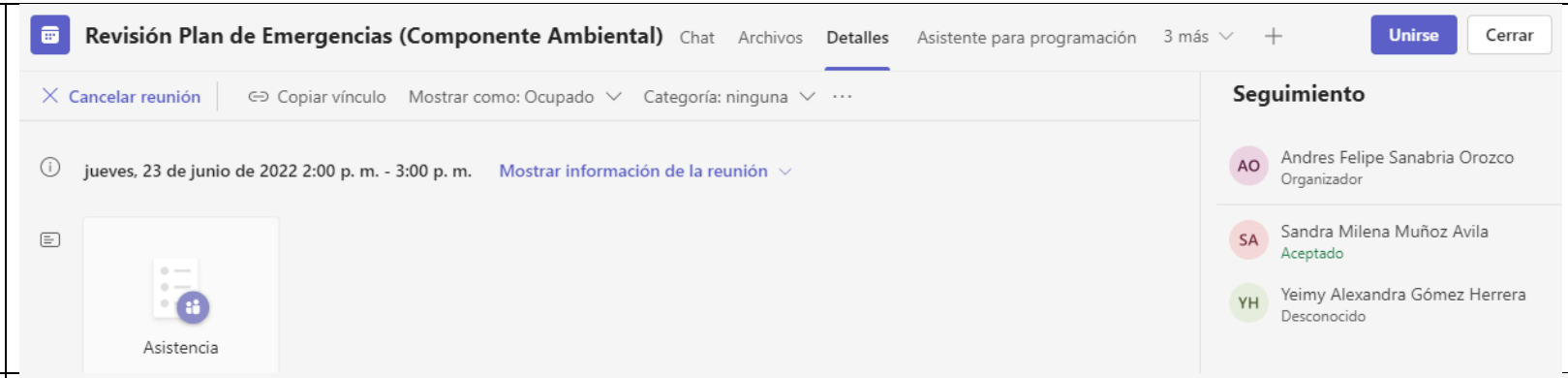
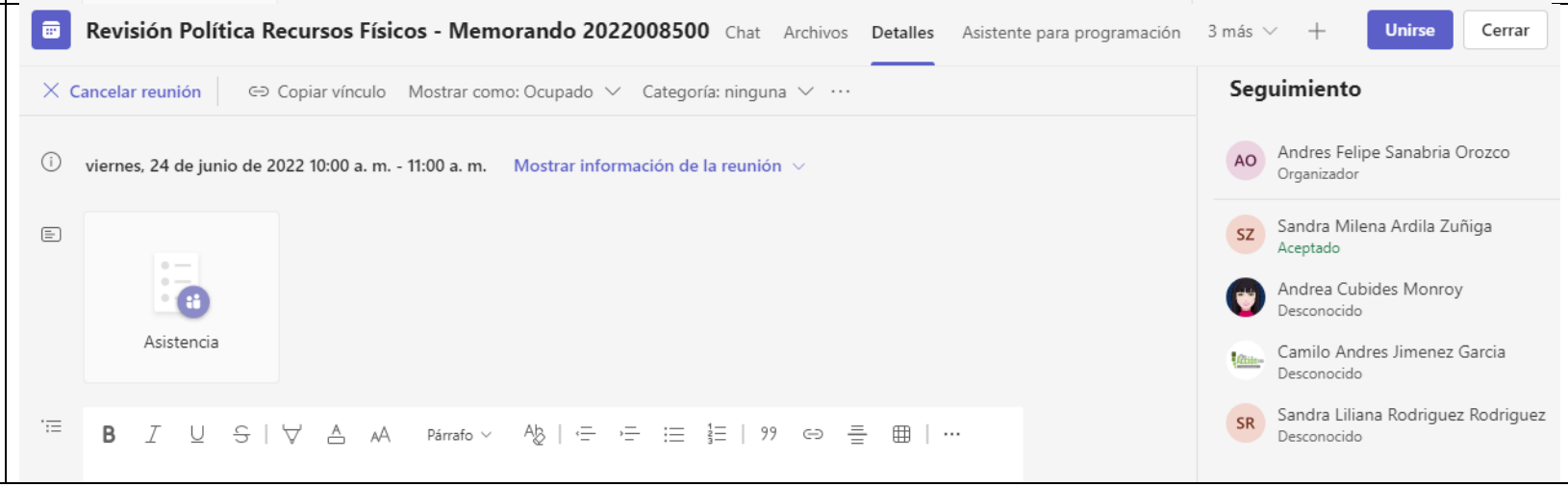
ITEM	REUNIÓN	EVIDENCIA Y OBSERVACIÓN
1	Seguimiento Plan de acción Ambiental 02/06/2022	
2	Necesidades de Infraestructura SST – CISU Y Gestión Documental 07/06/2022	

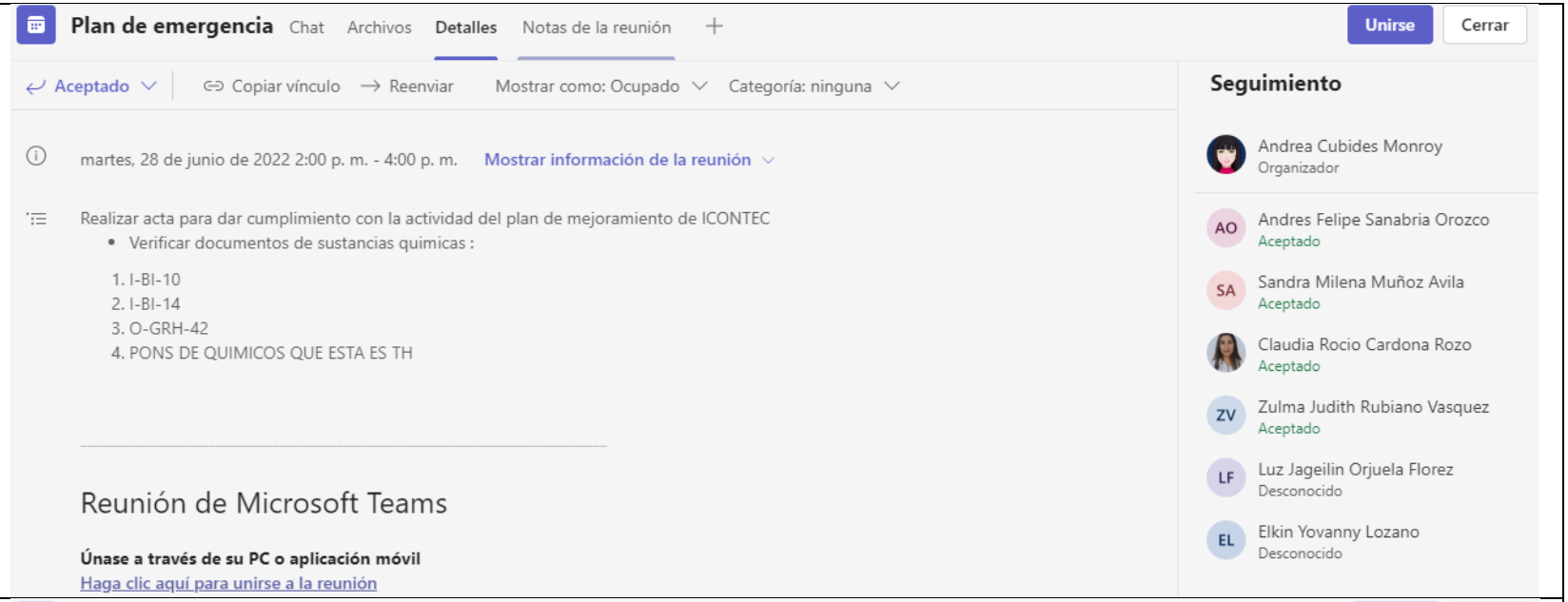
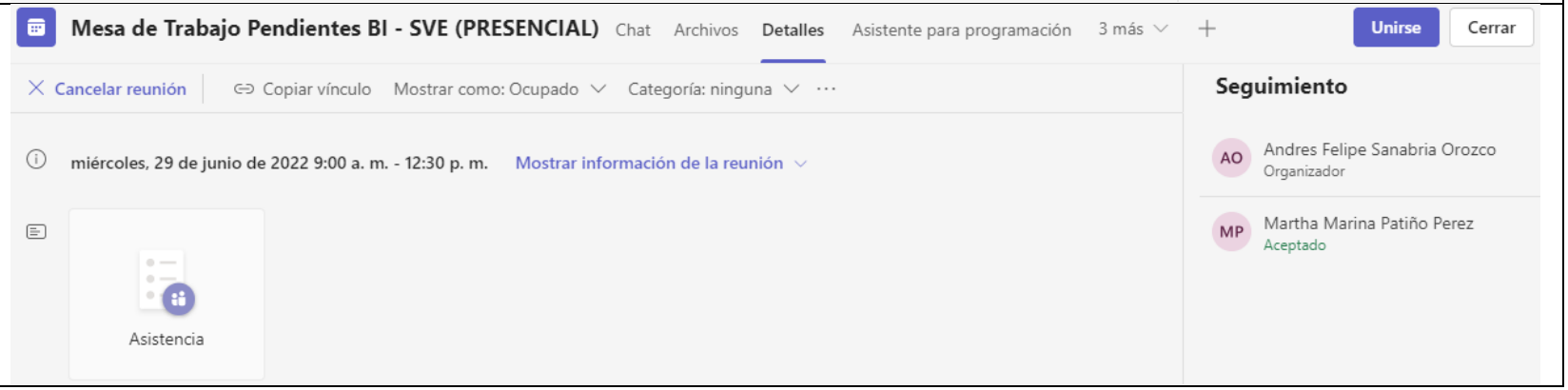
3	Reunión Programa de Mantenimiento de Vehículos 09/06/2022	
4.	Reunión de preguntas y respuesta de Gestión Ambiental 09/06/2022	
5	Revisión de formatos de Gestión Ambiental 13/06/2022	

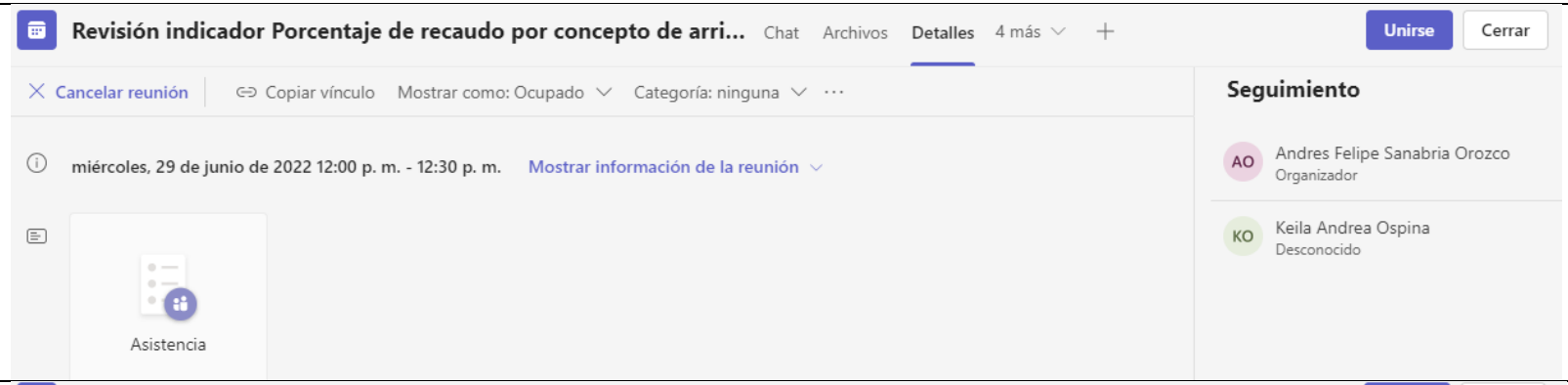
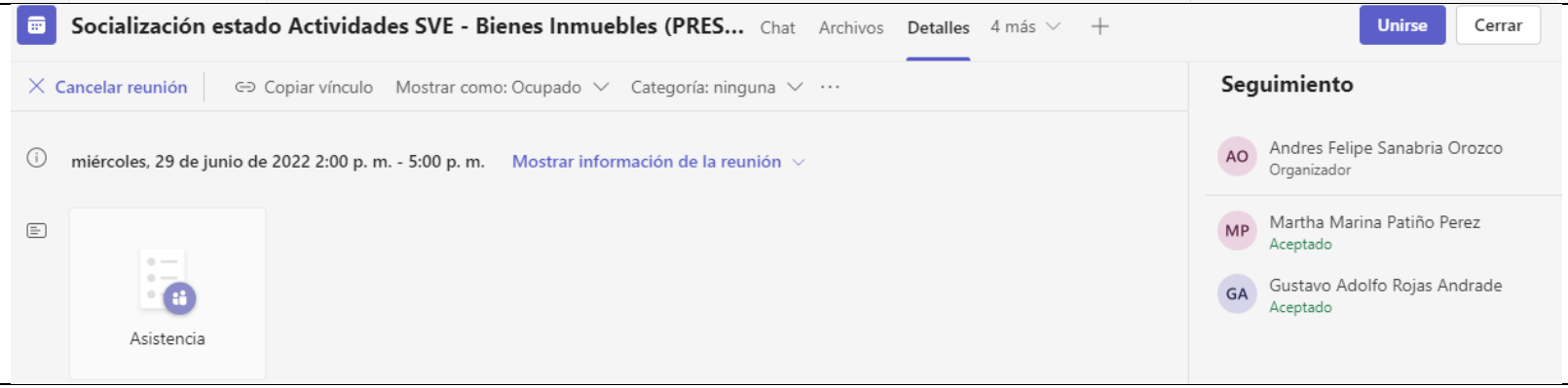
6	Reunión Socialización cambios del listado O-GRA-02	
7	Taller resolución asertiva de conflictos	

8	Reunión requerimientos para auditoria MIPG – revisoría fiscal 17/06/2022	

9	2da revisión modificaciones formatos F-GRA-16 y F-GRA-27 17/06/2022	
10	3RA Revisión programa de mantenimiento de vehículos 21/06/2022	

11	Revisión Pla n de Emergencias (componente ambiental) 23/06/2022	
12	Revisión Política de Recursos Físicos 24/06/2022	

13	Reunión Plan de Emergencia 28/06/2022	
14	Mesa de Trabajo Tareas pendientes Bienes Inmuebles 29/06/2022	

15	Revisión Indicador de recaudo por conceptos de arriendo 29/06/2022	
16	Socialización Estado actividades SVE Bienes Inmuebles - Coordinador 29/06/2022	

17	Comité de Gestión y desempeño 30/06/2022	

Atentamente,

ANDRES FELIPE SANABRIA OROZCO
CC. 1.018.443.636
Contratista Profesional Especializado – Oficina Asesora de Planeación

Justo y Oportuno

INFORMES DE ACTUALIZACIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

Junio 2022

TABLA DE CONTENIDO

Objetivo……3

1. Creación y eliminación de documentos

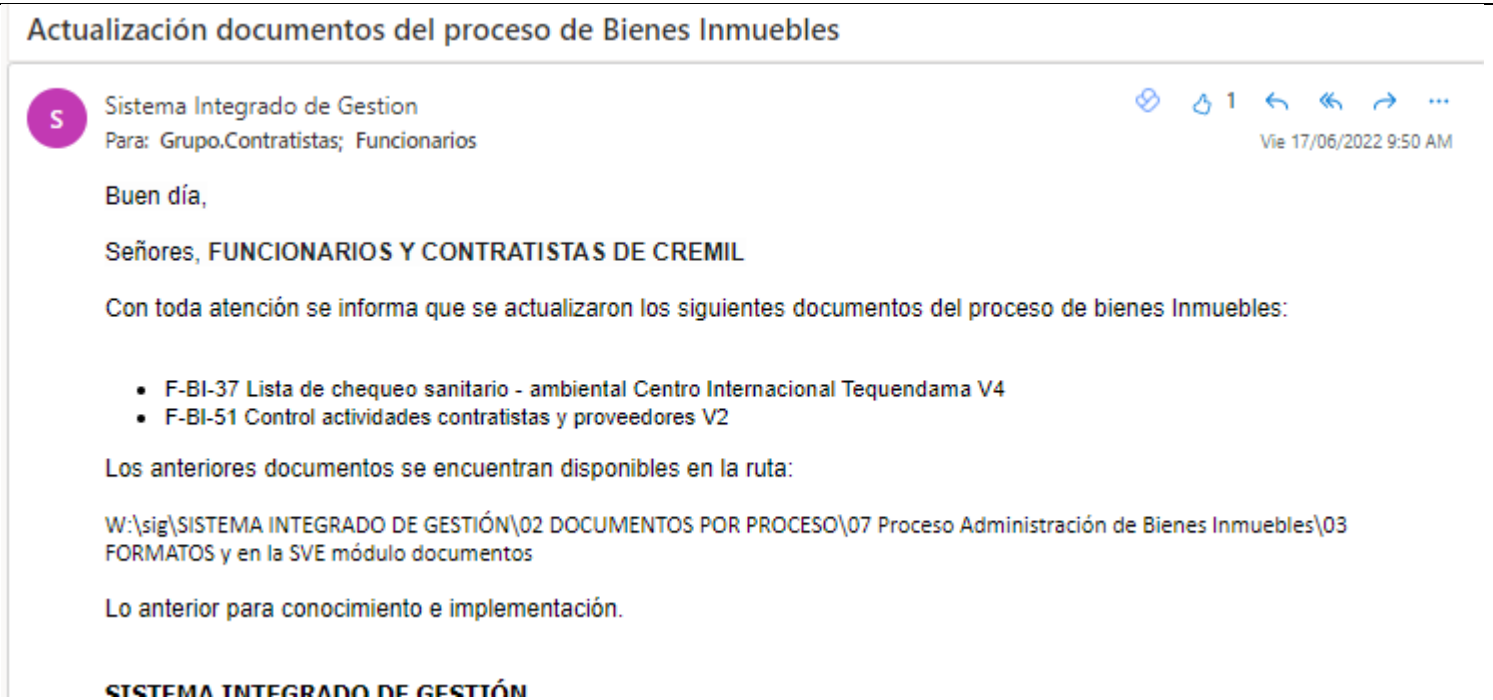
OBJETIVO

Realizar la asesoría al proceso de Bienes Inmuebles para el desarrollo de la creación y eliminación de documentos del proceso o del Sistema Integrado de Gestión de la entidad.

1. DESARROLLO PLANES DE PRODUCCIÓN

ITEM	ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	EVIDENCIA Y OBSERVACIÓN
1	Publicación de actualizaciones	Documentos relacionados con la Gestión de Bienes Inmuebles: **Actualización documentos Bienes Inmuebles** S **Sistema Integrado de Gestion** 1 Para: Grupo.Contratistas; Funcionarios Mié 1/06/2022 11:00 AM ~~Buen día~~ Señores **FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS DE CREMIL** Con toda atención se informa que se actualizaron los siguientes documentos del proceso de Administración de Bienes Inmuebles. • F-BI-01 Solicitud Arrendamiento de inmuebles V11 • F-BI-03 Cotización V3 • F-BI-54 Análisis financiero V1 (Creación) Los anteriores documentos se encuentran disponibles en la ruta: W:\sig\SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN\02 DOCUMENTOS POR PROCESO\07 Proceso Administración de Bienes Inmuebles\03 FORMATOS y en la SVE, módulo de documentos. Lo anterior para conocimiento e implementación. **Agradezco su atención,** **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**
2	Actualización de Documentos de	Por medio del radicado N°2022009461 del 15 de Junio de 2022, se realizó la actualización a dos documentos posterior a la asesoria de la Oficina Asesora de Planeación:

	Gestión ambiental	F-PE-27 / 03-07-2020 V4 15/06/2022 10:38 a. m. YGOMEZ CAJA DE RETIRO DE LAS FF.MM ASUNTO: SOLICITUD - CONCEPTO – DESTINATARIO: SONIA CAROLINA MEJIA DEPENDENCIA: OFICINA ASESORA DE No. COMUNICACIÓN: 009461 CONSECUTIVO: 2022-9461 *I2022009461* [Interno] • Control de Actividades Contratistas y proveedores Centro Internacional Tequendama • Lista de Chequeo control sanitario Centro Internacional Tequendama Dentro de los cambios realizados se tiene: ***CONTROL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y PROVEEDORES CENTRO INTERNACIONAL TEQUENDAMA*** • Se añaden las siguientes columnas: fecha y hora, posibles aspectos ambientales, firma del prestador del servicio y firma del responsable de la inspección. • Se cambia el nombre de la columna "CONTROL" por manejo del residuo • Se cambia el nombre de *funcionario que realiza la inspección* por "NOMBRE DE QUIEN REALIZA LA INSPECCIÓN" • En el tipo de actividad se añade "N° DE CONTRATO" • Se dejan al final del formato las firmas del encargado del seguimiento del contrato y la firma del supervisor del mismo. • Se cambia la orientación del formato (horizontal) con el fin de poder hacer varios seguimientos en un mismo formato para disminuir el consumo del papel. ***LISTA DE CHEQUEO CONTROL SANITARIO CENTRO INTERNACIONAL TEQUENDAMA*** • Se modifica el nombre del formato de lista de chequeo sanitario centro internacional Tequendama por "LISTA DE CHEQUEO SANITARIO-AMBIENTAL CENTRO INTERNACIONAL TEQUENDAMA" • Se adiciónala la fila "correos electrónicos de notificación" • Se añaden las siguientes filas: correos electrónicos de notificaciones, y criterios de evaluación manejo de residuos líquidos, y publicidad exterior visual.

		
3	Actualización de Normograma Ambiental y	Se realiza la actualización del normograma de Gestión Ambiental y Matriz de identificación de aspectos e impactos ambientales bajo el radicado N° 2022008598 del 2 de junio 2022, con las siguientes ajuste: **Matriz de aspectos e impactos ambientales** Se realiza actualización de la matriz de aspectos e impactos ambientales, en el aspecto ambiental del consumo de papel y la significancia del excesivo consumo, para lograr coherencia con el riesgo AC-0445 Riesgo 2021 Materialización del riesgo de aumento de recurso de papel. **Normograma ambiental** • Se realiza ajuste al año de expedición de la Resoución 222 de 2011, dado que aparecía 2016. Esta normatividad está relacionada con los requisitos para la gestión ambiental integral de equipos y desechos que consisten, contienen o están contaminados con Bifenilos Policlorados (PCB). Así mismo, se actualiza el estado de cumplimiento de la normatividad y las razones por las cuales actualmente no se está cumpliendo.

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>

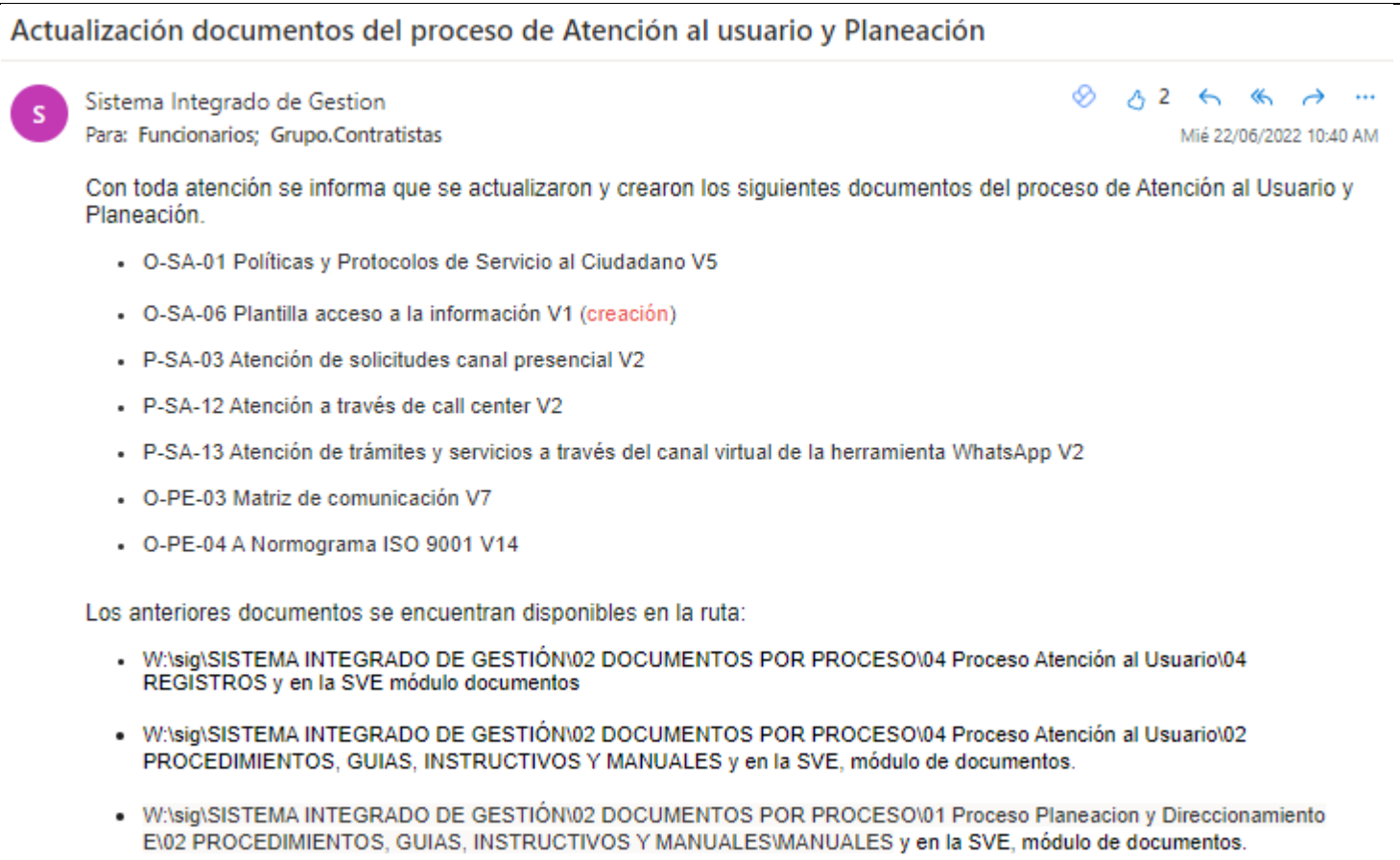
Se incluye la Resolución 1741 de 2016, por la cual se modifica la Resolución 222 de 2011 y se adoptan otras disposiciones, la cual está relacionada con los equipos y desechos que consisten, contienen o están contaminados con Bifenilos Policlorados (PCB).
Se incluye la Ley 2169 de 2021, por medio de la cual se impulsa el desarrollo bajo en carbono del país mediante el establecimiento de metas y medidas mínimas en materia de carbono neutralidad y resiliencia climática y se dictan otras disposiciones.

Se incluye el Decreto 397 de 2022, por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto 2022 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación.
Actualización documentos del Proceso de bienes Inmuebles y Planeación
S Sistema Integrado de Gestion
Para: Funcionarios; Grupo.Contratistas
1 Vie 17/06/2022 10:30 AM
Buen día,
Señores, FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS DE CREMIL
Con toda atención se informa que se actualizaron los siguientes documentos del proceso de bienes Inmuebles y planeación:
• O-BI-02 Matriz de aspectos e impactos ambientales V13
• O-PE-04 C Normograma ambiental V16
Los anteriores documentos se encuentran disponibles en la ruta:
• W:\sig\SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN\02 DOCUMENTOS POR PROCESO\07 Proceso Administración de Bienes Inmuebles\02 PROCEDIMIENTOS, GUIAS, INSTRUCTIVOS Y MANUALES\OTROS y en la SVE módulo documentos
• W:\sig\SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN\02 DOCUMENTOS POR PROCESO\01 Proceso Planeacion y Direccionamiento E\02 PROCEDIMIENTOS, GUIAS, INSTRUCTIVOS Y MANUALES\OTROS y en la SVE módulo documentos
Lo anterior para conocimiento e implementación.
</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Actualización en la Matriz de comunicaciones de la entidad</td>
<td>Se realizó la actualización de la Matriz de comunicaciones de la entidad desde el proceso de Bienes Inmuebles y Gestión Ambiental. El proceso se dio por el radicado N° 2022010381 con fecha del 22 de junio 2022. En materia del proceso se realizó lo siguiente:</td>
</tr>
</table>

	con el proceso de Bienes Inmuebles	ADMINISTRACION DE BI	Promoción y mercadeo de Inmuebles	Subdirector Administrativo-Coordinador Grupo Bienes Inmuebles	Oficio formal, reuniones de coordinación, personalmente, correo electronico, Comité de Bienes inmuebles, visitas de comercialización de inmuebles, visitas de control ambiental y/o control operacional	Eventual	Comité de Bienes Inmuebles, Grupo Bienes Inmuebles, Arrendatarios y clientes potenciales	Informes, Observaciones, quejas, Reclamaciones, Solicitudes, Requerimientos, Auditorías
			Cotización de inmuebles					
			Aprobación o negación de la solicitud					
			Contrato de arrendamiento					
			Envío de ECOTIPS Ambientales y Calendario Ambiental			Semanal	Funcionarios, Contratistas y arrendatarios	
			Actividades de Inducción, sensibilización y Capacitación en temas ambientales			Trimestral	Funcionarios y Contratistas	
			Solicitud para los arrendatarios o envío de comunicaciones de requerimientos, certificados en materia sanitaria y de Gestión ambiental en el Centro Internacional Tequendama			Cada vez que se requiera	Arrendatarios	
			Planes de mejoramiento de Auditorias ICONTEC - Revisoria fiscal y Otros entes externos e inspecciones de Secretaria Distrital de Salud y Ambiente	Lideres de proceso - Equipo Interdisciplinario de Gestión	Implementación y analisis del formato de Analisis de causas y plan de mejoramiento	Cada vez que se genere informes con No Conformidades	Al Proceso - Planeación - Comité Directivo y Entes externos	Resultados en informes de Gestión Ambiental.

		ENES INMUEBLES	Planificaciones de cambio	Lideres de proceso - Equipo Interdisciplinario de Gestión	Implemetación y análisis del formato de planificación del cambio	Cada vez que se generen cambios normativos, observaciones de entes control, actos y condiciones inseguras, cambios de instalaciones y productos y procesos.	Al Proceso - Planeación - Comité Directivo y Entes externos	Documentación de acciones en SVE
			Inducción y/o reinducción a personal de planta y contratista.	Profesional de Gestión Ambiental y Profesional de la Oficina Asesora de Planeación	Presntación y Evaluación en forms personal de planta y video y evaluación al personal contratista.	Cada vez que ingrese personal de planta y contratista	Personal nuevo de planta y contratistas	Informe de personal con inducción
			Formato de recibo y entrega de inmuebles	Coordinador Grupo Bienes Inmuebles	Pagina WEB, Oficio formal, reuniones de coordinación, personalmente,via correo electronico	Cada vez que se solicite	Grupo Bienes Inmuebles	Informes, Observaciones, Quejas, Reclamaciones, Solicitudes, Requerimientos, Auditorías Acuerdos de Pago
			Solicitudes de mantenimiento	Arrendatarios y Funcionarios de CREMIL			Jefe de Mantenimiento Grupo Bienes Inmuebles.	
			Solicitudes de Ingreso a Instalaciones (por obra, trasteo, eventos, entre otros)	Arrendatarios y Funcionarios de CREMIL	Oficio Formal - via correo electrónico		Jefe de Seguridad - Coordinador Grupo Bienes Inmuebles	
			Reporte de Incidentes de seguridad, infraestructuira, mantenimiento, emergencias y ambientales	Arrendatarios y Funcionarios de CREMIL	Vía correo electronico y telefonica		Grupo Bienes Inmuebles	
			Plan anual de Mantenimiento de inmuebles	Subdirector Administrativo- Coordinador Grupo de Bienes inmuebles-	Escrito,digital SVE		Comité Directivo	
			Adecuación de instalaciones y equipos		Físico-Escrito-via correo electronico		Coordinador Grupo Bienes Inmuebles	
			Facturas		Escrito,via correo electronico		Arrendatarios	
			Reportes de cartera		Oficios-Comites- informes	Mensual	Comité de cartera, Grupo Bienes Inmuebles	

Asi mismo su publicación:

		
5	Actualizaciones para la Oficina de Seguridad	Se realizó la asesoria la actualización del Programa de Mantenimiento de Vehiculos, Actualización del Indicador de seguridad vial y la creación del formato de Orden de marcha. Esta acción se realizó bajo el radicado N° 2022009763 del 21 de junio de 2022. Así mismo, su respectiva publicación.

Actualización documentos de los procesos de Bienes Inmuebles y Gestión del Recurso Humano.

S Sistema Integrado de Gestion
Para: Funcionarios; Grupo.Contratistas
Mié 29/06/2022 12:34 PM

Buenas tardes

Señores

FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS DE CREMIL

Con toda atención se informa que se actualizaron y crearon los siguientes documentos de los procesos de Bienes Inmuebles y Gestión del Recurso Humano:

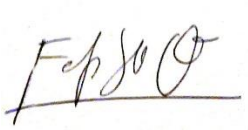
- F-BI-55 Formato Orden de marcha V1 (creación)
- O-BI-90 Programa mantenimiento de Vehículos V2
- F-GRH-83 Reporte condiciones Covid V4
- O-GRH-34 Protocolo bioseguridad Covid V4

Los anteriores documentos se encuentran disponibles en la ruta:

- W:\sig\SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN\02 DOCUMENTOS POR PROCESO\07 Proceso Administración de Bienes Inmuebles\02 PROCEDIMIENTOS, GUIAS, INSTRUCTIVOS Y MANUALES\OTROS\Programas y en la SVE, módulo de documentos.
- W:\sig\SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN\02 DOCUMENTOS POR PROCESO\07 Proceso Administración de Bienes Inmuebles\03 FORMATOS y en la SVE, módulo de documentos.
- W:\sig\SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN\02 DOCUMENTOS POR PROCESO\11 Proceso Gestión del Recurso Humano\03 FORMATOS y en la SVE, módulo de documentos.
- W:\sig\SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN\02 DOCUMENTOS POR PROCESO\11 Proceso Gestión del Recurso Humano\02 PROCEDIMIENTOS, GUIAS, INSTRUCTIVOS Y MANUALES\D. Otros documentos, planes, programas y matrices y en la SVE, módulo de documentos.

6	Asesoria en la actualización del Plan de Emergencias de la entidad.	Se realiza mesa de trabajo con el equipo del Sistema Integrado de Gestión con el fin de actualizar de manera interdisciplinaria el Plan de Emergencias de la entidad, en el cual se por parte de Gestión ambiental se actualiza lo relacionado con los KIT control de derrame de sustencias quimicas como parte de los recursos del Plan para la atención de emergencias. Este proceso se dío bajo el radicado N° 2022010285.

Atentamente,



ANDRES FELIPE SANABRIA OROZCO
CC. 1.018.443.636
Contratista Profesional Especializado – Oficina Asesora de Planeación