



Justo y
Oportuno

INFORME DE PREGUNTAS FRECUENTES Y SUS RESPUESTAS BIENES INMUEBLES

Junio 2022

TABLA DE CONTENIDO

Objetivo.....3

1. Preguntas frecuentes y sus respuestas revisados con los procesos asignados

OBJETIVO

Realizar la asesoría al proceso de Bienes Inmuebles para dar respuesta a todas las preguntas frecuentes en las acciones de gestión ambiental principalmente y las que se deriven del desarrollo de las mismas al Sistema Integrado de Gestión de la entidad.

1. TEMAS DE CONSULTA Y/O APOYO

ITEM	TEMA	EVIDENCIA Y OBSERVACIÓN
------	------	-------------------------



1

Modificación de
formatos de Gestión
Ambiental

Modificación formatos: control proveedores y visita sanitaria

5



Andres Felipe Sanabria Orozco

Para: Yeimy Alexandra Gómez Herrera; Sandra Milena Muñoz Avila

CC: Sonia Carolina Mejia Narvaez



Mié 15/06/2022 10:03 AM



Nuevo formato de visita de c...
123 KB



MODIFICACIÓN FORMATO C...
121 KB

2 archivos adjuntos (244 KB) Guardar todo en OneDrive - Caja de Retiro de las Fuerzas Militares Descargar todo

Buen Día compañeras, cordial saludo.

Estuve revisando los formatos posterior a nuestra reunión y aclaración de cada uno de ellos, y solo considero que en el formato de control a proveedores sobra "NOMBRE DE QUIEN REALIZA LA ACTIVIDAD Y CARGO", puesto que en el ejercicio se varia mucho de las personas que realizan los mantenimientos preventivos y correctivos. El cargo podría pasar al lado del nombre del que realiza la actividad en la parte de abajo.

Y en el formato de control Ambiental, modifique unas pequeñas cosas de redacción no más.

En ese orden de ideas, radicar.

Por favor no olviden ir agregando estas actualizaciones en la actividad de actualización de documentos de gestión ambiental, que está abierta desde junio a septiembre 2022:



PLAN DE ACCIÓN
2022 - MODELO
INTEGRADO DE
PLANEACIÓN Y
GESTIÓN

3. Dimensión Gestión con Valores Resultados > Otros aspectos: Gestión ambiental para el buen uso de los recursos públicos > Meta: Implementar los Otros aspectos: Gestión ambiental para el buen uso de los recursos públicos en un 100% > Procesos Subdirección Administrativa :Otros aspectos: Gestión ambiental para el buen uso de los recursos públicos > Programa de desempeño y practicas sostenibles

Actualizar los documentos, procedimientos e instructivos del Sistema de Gestión Ambiental

01/jun/2022
00:00:00

Quedo atento. Muchas gracias.



Modificación formatos: control proveedores y visita sanitaria

5



Yeimy Alexandra Gómez Herrera

Para: Andres Felipe Sanabria Orozco; Sandra Milena Muñoz Avila



Lun 13/06/2022 2:00 PM



MODIFICACIÓN FORMATO C...

121 KB

Buenas tardes.

Se hizo un nuevo ajuste al formato F-BI-51/10-02-2021/v1 "control proveedores", ya que la idea principal del formato es poder hacer varias inspecciones a un mismo proveedor sin la necesidad de gastar varias hojas nuevas, se adjuntó la casilla de posible aspecto ambiental, además las firmas de proveedor y la persona quien realiza la inspección se pusieron en columna de tal manera que cada inspección lleve su firma, y ya como última instancia están las firmas del supervisor y el funcionario encargado, quienes firmarían una vez se complete el formato.

Muchas gracias, quedo atenta a sus observaciones.

Cordialmente,

Página | 6

3	Revisión y propuesta del programa de mantenimiento de vehículos	<div> <div>PROPUESTA MANTENIMIENTO</div> <div> <div> <div>EL</div> <div>Elkin Yovanny Lozano</div> <div>Para: Andres Felipe Sanabria Orozco</div> </div> <div> <div>PROGRAMA DE MANTENIMI...</div> <div>149 KB</div> </div> </div> <div> <div>Felipe buenas tardes</div> <div>adjunto al presente correo el archivo del programa de mantenimiento de acuerdo a lo coordinado el día de ayer, el día lunes te envié el otro archivo referente a la orden de marcha</div> <div> <div>SP(RA) ELKIN YOVANNY LOZANO</div> <div>Tecnico para Apoyo de Seguridad y Defensa</div> <div>Grupo de Bienes Inmuebles</div> <div>Carrera 10 No. 27 - 27 Ed. Bachue Piso 2º</div> <div>PBX: (1) 3537300 ext. 2201</div> <div>Email: elozano@cremil.gov.co</div> <div>Línea de atención al cliente: 018000912090</div> <div>Bogotá - Colombia</div> </div> <div> <div>AVISO LEGAL:</div> <div>Este mensaje y cualquier archivo anexo son confidenciales y para uso exclusivo de la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares. Esta comunicación puede contener información protegida por derechos de autor. Si usted ha recibido este mensaje por error, equivocación u omisión queda estrictamente prohibida la utilización, copia, reimpresión y/o reenvío del mismo. En tal caso, favor de notificar de forma inmediata al remitente y borrar el mensaje original y cualquier archivo anexo.</div> </div> </div> </div>
---	---	--



PROPUESTA MANTENIMIENTO

7



Andres Felipe Sanabria Orozco

Para: Elkin Yovanny Lozano

CC: Sonia Carolina Mejia Narvaez



Mié 15/06/2022 3:57 PM



F-PE-26 Ficha y soporte de In...
868 KB



PROGRAMA DE MANTENIMI...
158 KB



F-PE-27_Solicitud_crear_actu...
45 KB

3 archivos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Caja de Retiro de las Fuerzas Militares Descargar todo

¿Buen día Elkin, como esta?

Estuve revisando el documento y realicé unos pequeños ajustes de forma para que ya los pueda radicar. Sin embargo, la ficha del indicador de los mantenimiento de vehículos que se viene manejando esta desactualizada (adjunto nueva ficha F-PE-26 Ficha y soporte de Indicador V6 Mantenimiento de Vehículos prácticamente lista para su revisión), además que para actualizar el programa de mantenimiento de vehículos debe radicar el formato de actualización de documentos (adjunto también F-PE-27) diligenciando todos los campos que he resaltado en color amarillo. Y Por último, adjuntar el formato de orden de marcha que iría incluido en el Programa.

El procedimiento sería entonces, radicar el formato F-PE-27, y radicar por sade a la jefe de la Oficina Asesora de Planeación, con todos los adjuntos:

Programa de mantenimiento de vehiculos
Formato de Orden de Marcha
Ficha del indicador

Cualquier inquietud me cuenta por favor.

Muchas gracias

4	Asesoría en el manejo del indicador de seguridad vial	<div> <div> <div>MANTENIMIENTO</div> <div> <div> <div>A</div> <div> <div>Andres Felipe Sanabria Orozco</div> <div>Para: Elkin Yovanny Lozano</div> <div>CC: Sonia Carolina Mejía Narvaez</div> </div> <div> <div>F-PE-27_Solicitud_crear_actu...</div> <div>46 KB</div> </div> </div> </div> <div> <div>Buen día Elkin, cordial saludo.</div> <div>Acorde a los ajustes de la reunión, adjunto la solicitud y proceder a radicar para la Jefe de la Oficina Asesora de Planeación Sonia Carolina Mejía y me puede notificar a mí.</div> <div>Muchas gracias</div> <div>...</div> <div> <div>Responder</div> <div>Responder a todos</div> <div>Reenviar</div> </div> </div> </div> <div> <div> <div>EL</div> <div> <div>Elkin Yovanny Lozano</div> <div>Para: Andres Felipe Sanabria Orozco</div> </div> <div> <div> <div>F-PE-26 Ficha y soporte de In...</div> <div>868 KB</div> </div> <div> <div>F-PE-27_Solicitud_crear_actu...</div> <div>46 KB</div> </div> <div> <div>PROGRAMA DE MANTENIMI...</div> <div>158 KB</div> </div> </div> <div> <div>Mostrar los 4 datos adjuntos (1 MB)</div> <div>Guardar todo en OneDrive - Caja de Retiro de las Fuerzas Militares</div> <div>Descargar todo</div> </div> <div> <div>SP(RA) ELKIN YOVANNY LOZANO</div> <div>Tecnico para Apoyo de Seguridad y Defensa</div> <div>Grupo de Bienes Inmuebles</div> <div>Carrera 10 No. 27 - 27 Ed. Bachue Piso 2º</div> </div> </div> </div></div>
---	---	--



5

Solicitud del indicador
de energía asesorado

Ficha Indicador Energía

1



Andres Felipe Sanabria Orozco

Para: Keila Andrea Ospina

CC: Yeimy Alexandra Gómez Herrera; Sandra Milena Muñoz Avila



Jue 23/06/2022 9:01 AM



Ficha Indicador Consumo de ...
868 KB

¿Buen Día Keila, como estas?

Te adjunto la ficha del indicador solicitado el día de ayer, con radicado 2022007140.

Quedo atento



Responder



Responder a todos



Reenviar



- 6 Desarrollo del Informe de desempeño de Gestión ambiental primer cuatrimestre para la Revisión por la dirección

Informe de Desempeño - Revisión por la Dirección primer Cuatrimestre 2022



Andres Felipe Sanabria Orozco

Para: Yeimy Alexandra Gómez Herrera; Sandra Milena Muñoz Avila

podemos hacer para mostrar mas avance...



Vie 24/06/2022 5:47 PM

Recuerden que solo relacionamos lo del primer cuatrimestre en cuanto a las actividades del Plan de acción Ambiental únicamente, los temas de los avances en acciones de mejora, correctivas y auditorias lo consolido yo en unos cuadros.

1. RESULTADOS DEL NORMOGRAMA	Planeación
2. RESULTADOS DE MATRIZ DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES 5	Ambiental: solo describir lo que se adjuntó este año
3. RESULTADOS DE ACCIONES CORRECTIVAS DE AUDITORIA INTERNA 2021	Planeación
4. RESULTADOS DE ACCIONES CORRECTIVAS DE AUDITORIA EXTERNA (ICONTEC 2020-2021-SDS-SDA)	Planeación
5. SOLICITUDES DE PARTES INTERESADAS	Ambiental: Aquí la idea es recopilar las solicitudes formales (correos electrónicos y oficios) que han realizado los arrendatarios, entes externos, empresas de servicios públicos, entidades públicas, etc y describir porque medio se dio respuesta
6. RESULTADOS GESTIÓN DE PROGRAMAS AMBIENTALES	Ambiental: Describir el avance de cada programa en cuanto a sus actividades. También carguen ustedes los indicadores de PIGA-AGUA Y ENERGIA
	Planeación: Yo cargo los indicadores de Papel, acorde a lo que me iba a enviar Alexandra y el de Residuos
	Nota: No se preocupen si no hemos hecho algunas de las fichas de ciertos indicadores, la idea es mostrar cómo va el avance (así esté incumpliendo), y yo aprovecho ese momento para socializar al comité las ideas de papel y las de energía que ya habíamos hecho para que estén enterados. Pero, Si debemos mostrar el comportamiento del indicador.
7. CONCLUSIONES Y LOGROS	Ambiental
8. OPORTUNIDADES DE MEJORA	Ambiental: Este es el punto en el que podemos nombrar las ideas que me mencionaron del dinero sobrante, las ideas de bici parqueaderos, duchas, lockers, basculas, entre otras.

7	Informe de inducciones personal contratista y servidor publico	<div> <div>Informe de sesibilización de requisitos de sst y ambiente</div> <div> <div> <div>A</div> <div>Andres Felipe Sanabria Orozco</div> <div>Para: Sandra Milena Muñoz Avila; Yeimy Alexandra Gómez Herrera</div> <div> <div>Informe capacitación.pdf</div> <div>794 KB</div> </div> <div>Para que complementen el informe del presente trimestre</div> <div>...</div> <div> <div>Responder</div> <div>Responder a todos</div> <div>Reenviar</div> </div> </div> <div> <div> <div></div> <div>Andrea Cubides Monroy</div> <div>Cordial saludo, Andrea Cubides Monroy Contratista Profesional de Apoyo a la Gestión Oficina Asesora de Planeación Ext. 2249 AVI...</div> </div> <div> <div>Mié 27/04/2022 10:13 AM</div> </div> </div> </div> </div>
8	Matriz de comunicaciones componente ambiental	<div> <div> <div>A</div> <div>Andres Felipe Sanabria Orozco</div> <div>Para: Sandra Milena Muñoz Avila</div> <div> <div>O-PE-03 Matriz de comunica...</div> <div>103 KB</div> </div> <div> <div>Buen Día Sandra, Por favor verificar si desde el punto de vista de gestión ambiental debemos incluir algo más, o queda así! me la devuelves en caso de algún ajuste (resaltarlo en color rojo) para mañana terminarla con Martha Marina.</div> <div>Muchas gracias</div> </div> </div> <div> <div> <div></div> <div></div> <div>Mar 28/06/2022 4:19 PM</div> </div> </div> </div>



Matriz de Comunicaciones BI

2



Sandra Milena Muñoz Avila

Para: Andres Felipe Sanabria Orozco

CC: Gestion Ambiental Cremil; Yeimy Alexandra Gómez Herrera



Mié 29/06/2022 10:24 AM



O-PE-03 Matriz de comunica...
102 KB

Cordial saludo Ing. Felipe,

Adjunto la matriz con las actividades de Gestión Ambiental, a las cuales realicé un ajusté de redacción principalmente, para hacerlas compatibles con nuestras actividades. Las casillas están resaltadas en rojo.

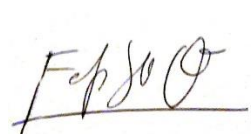
Muchas gracias y cualquier inquietud estaré atenta.

Cordialmente,

9	Propuesta indicador de Seguridad Física Oficina de Seguridad	<div> <div>Indicador Incidentes de Seguridad Física</div> <div> <div> <div>A</div> <div>Andres Felipe Sanabria Orozco</div> <div>Para: Elkin Yovanny Lozano</div> </div> <div> <div>Solicitud Actualización Indica...</div> <div>41 KB</div> </div> <div> <div>F-PE-26 Ficha y soporte de In...</div> <div>868 KB</div> </div> </div> <div> <div>2 archivos adjuntos (910 KB)</div> <div> <div>Guardar todo en OneDrive - Caja de Retiro de las Fuerzas Militares</div> <div>Descargar todo</div> </div> </div> <div> <div>Elkin buen día.</div> <div>Se encuentra vencida la información del año pasado del indicador de "Incidentes de Seguridad Física", y también toca Actualizarlo, adelanté en la ficha y el solicitud que debe radicar por sade.</div> <div>ME cuenta por favor.</div> <div>Quedo atento</div> </div> </div>
---	--	---

10	Matriz de comunicaciones desde el punto de vista de SST y Ambiental	<div> <div>Matriz de comunicación actualizada por SST</div> <div> <div> <div>A</div> <div>Andres Felipe Sanabria Orozco</div> <div>Para: Andrea Cubides Monroy</div> <div>CC: Sonia Carolina Mejia Narvaez</div> </div> <div> <div> <div>O-PE-03 Matriz de comunica...</div> <div>103 KB</div> </div> <div> <div>F-PE-27 solicitud actualizar d...</div> <div>260 KB</div> </div> </div> <div> <div>2 archivos adjuntos (363 KB)</div> <div> <div>Guardar todo en OneDrive - Caja de Retiro de las Fuerzas Militares</div> <div>Descargar todo</div> </div> </div> <div> <div>Buena Tarde Andre.</div> <div>Acorde a lo conversado, Adjunto la matriz de comunicaciones con los ajustes respectivos que se trabajaron con Gestión Ambiental y el Grupo Bienes Inmuebles.</div> <div>Muchas gracias.</div> </div> <div> <div>Responder</div> <div>Responder a todos</div> <div>Reenviar</div> </div> </div> </div>
----	---	---

Atentamente,



ANDRES FELIPE SANABRIA OROZCO
CC. 1.018.443.636
Contratista Profesional Especializado – Oficina Asesora de Planeación

Justo y
Oportuno



INFORMES DE PLANIFICACIONES DE CAMBIO BIENES INMUEBLES

Junio 2022

TABLA DE CONTENIDO

Objetivo.....	3
---------------	---

1. Desarrollo Planificaciones del cambio

OBJETIVO

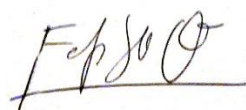
Realizar la asesoría al proceso de Bienes Inmuebles para el desarrollo de las planificaciones del cambio que puedan surgir en el desarrollo de las actividades del proceso

1. DESARROLLO PLANES DE PRODUCCIÓN

ITEM	PLANIFICACIÓN DEL CAMBIO	EVIDENCIA Y OBSERVACIÓN																																																					
1	Transformadores, Resolución 222 de 2016	La Resolución 222 de 2011, establece los requisitos para la gestión ambiental integral de equipos y desechos que consisten, contienen o están contaminados con Bifenilos Policlorados (PCB). Los equipos a los que hace referencia esta Resolución y que pueden aplicar a CREMIL, son los transformadores que se encuentran ubicados en el Centro Internacional Tequendama - CIT.																																																					
		En ese sentido, con el fin de dar cumplimiento a la Actividad propuesta en el Plan de Acción 2022, Programa de Desempeño y Prácticas Sostenibles " Realizar planificación de cambio para el cumplimiento de la resolución 222 de 2016 y la resolución 90708 de 2013, con el objetivo de reducir el riesgo de sanciones por parte de los entes de control ambiental ", se propone un Plan de Trabajo orientado a identificar el alcance en la responsabilidad de la Caja de Retiro de la Fuerzas Miitares - CREMIL, para el cumplimiento de la Resolución 222 de 2011.																																																					
		<table><tr><th>NOMBRE DE LA ACCIÓN</th><th>DENOMINACIÓN DEL RESULTADO DE LA ACTIVIDAD</th><th>NOMBRE RESPONSABLE</th><th>FECHA INICIAL PLANIFICADA</th><th>FECHA FINAL PLANIFICADA</th><th>ACCION A REALIZAR (crear, modificar o eliminar)</th></tr><tr><td>Diagnóstico y recorrido a los Transformadores ubicados en el CIT</td><td>Informe con Registro fotográfico</td><td>CR (RA) EDISON ALEXANDER GONZÁLEZ JAIMES</td><td>1/05/2022</td><td>30/06/2022</td><td>Crear</td></tr><tr><td>Verificar la propiedad de los Transformadores ubicados en el CIT</td><td>Oficios recibidos y enviados</td><td>CR (RA) EDISON ALEXANDER GONZÁLEZ JAIMES</td><td>1/05/2022</td><td>30/06/2022</td><td>Crear</td></tr><tr><td>Definir si aplica realizar la caracterización de los Transformadores para identificar la presencia de PCB's</td><td>Acta</td><td>CR (RA) EDISON ALEXANDER GONZÁLEZ JAIMES</td><td>1/05/2022</td><td>30/07/2022</td><td>Crear</td></tr><tr><td>Realizar planificación de cambio . Segundo</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>(hace referencia a Realizar planificación de cambio para el cumplimiento de la resolución resolución 90708 de 2013, con el objetivo de reducir el riesgo de sanciones por parte de los entes de control ambiental)</td><td>Plan de acción</td><td>CR (RA) EDISON ALEXANDER GONZÁLEZ JAIMES</td><td>30/07/2022</td><td>30/08/2022</td><td>modificar</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						NOMBRE DE LA ACCIÓN	DENOMINACIÓN DEL RESULTADO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE RESPONSABLE	FECHA INICIAL PLANIFICADA	FECHA FINAL PLANIFICADA	ACCION A REALIZAR (crear, modificar o eliminar)	Diagnóstico y recorrido a los Transformadores ubicados en el CIT	Informe con Registro fotográfico	CR (RA) EDISON ALEXANDER GONZÁLEZ JAIMES	1/05/2022	30/06/2022	Crear	Verificar la propiedad de los Transformadores ubicados en el CIT	Oficios recibidos y enviados	CR (RA) EDISON ALEXANDER GONZÁLEZ JAIMES	1/05/2022	30/06/2022	Crear	Definir si aplica realizar la caracterización de los Transformadores para identificar la presencia de PCB's	Acta	CR (RA) EDISON ALEXANDER GONZÁLEZ JAIMES	1/05/2022	30/07/2022	Crear	Realizar planificación de cambio . Segundo						(hace referencia a Realizar planificación de cambio para el cumplimiento de la resolución resolución 90708 de 2013, con el objetivo de reducir el riesgo de sanciones por parte de los entes de control ambiental)	Plan de acción	CR (RA) EDISON ALEXANDER GONZÁLEZ JAIMES	30/07/2022	30/08/2022	modificar												
		NOMBRE DE LA ACCIÓN	DENOMINACIÓN DEL RESULTADO DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE RESPONSABLE	FECHA INICIAL PLANIFICADA	FECHA FINAL PLANIFICADA	ACCION A REALIZAR (crear, modificar o eliminar)																																																
		Diagnóstico y recorrido a los Transformadores ubicados en el CIT	Informe con Registro fotográfico	CR (RA) EDISON ALEXANDER GONZÁLEZ JAIMES	1/05/2022	30/06/2022	Crear																																																
		Verificar la propiedad de los Transformadores ubicados en el CIT	Oficios recibidos y enviados	CR (RA) EDISON ALEXANDER GONZÁLEZ JAIMES	1/05/2022	30/06/2022	Crear																																																
		Definir si aplica realizar la caracterización de los Transformadores para identificar la presencia de PCB's	Acta	CR (RA) EDISON ALEXANDER GONZÁLEZ JAIMES	1/05/2022	30/07/2022	Crear																																																
		Realizar planificación de cambio . Segundo																																																					
		(hace referencia a Realizar planificación de cambio para el cumplimiento de la resolución resolución 90708 de 2013, con el objetivo de reducir el riesgo de sanciones por parte de los entes de control ambiental)	Plan de acción	CR (RA) EDISON ALEXANDER GONZÁLEZ JAIMES	30/07/2022	30/08/2022	modificar																																																
Esta planificación se realizó por medio del radicado N° 2022010030 del 24 de Junio 2022.																																																							

		<p>24/06/2022 2:15 p. m. SMMUNOZ</p> <p>ASUNTO: COMUNICACION - DESTINATARIO: SONIA CAROLINA MEJIA DEPENDENCIA: OFICINA ASESORA DE No. COMUNICACIÓN: 010030 CONSECUTIVO: 2022-10030</p> <p>CAJA DE RETIRO DE... *I2022010030* [Interno]</p>	
--	--	--	--

Atentamente,



ANDRES FELIPE SANABRIA OROZCO

CC. 1.018.443.636

Contratista Profesional Especializado – Oficina Asesora de Planeación



Justo y
Oportuno

REUNIONES DEL SISTEMA
INTEGRADO DE GESTIÓN

Junio 2022

TABLA DE CONTENIDO

Objetivo.....	3
---------------	---

1. Reuniones del mes de Junio

OBJETIVO

Realizar la asesoría al proceso de Bienes Inmuebles en cuanto al Sistema de Gestión Ambiental y Calidad de acuerdo con el acompañamiento a los procesos para sus actividades planificadas de plan de acción, demás planes e indicadores y actividades del proceso de planeación.

1. REUNIONES MES DE MARZO

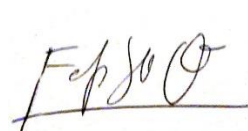
ITEM	REUNIÓN	EVIDENCIA Y OBSERVACIÓN
1	Seguimiento Plan de acción Ambiental 02/06/2022	<div> <div> <div>Reunión</div> <div>ChatArchivosDetallesNotas de la reunión</div> <div>UnirseCerrar</div> </div> <div> <div> <div>Aceptado</div> <div> Copiar vínculo Reenviar Mostrar como: Ocupado Categoría: ninguna </div> </div> <div> <div> <div>jueves, 2 de junio de 2022 3:00 p. m. - 3:30 p. m.</div> <div>Mostrar información de la reunión</div> </div> <div> <div>Reunión de Microsoft Teams</div> </div> </div> <div> <div>Seguimiento</div> <div> <div>YH Yeimy Alexandra Gómez Herrera</div> <div>Organizador</div> <div>AO Andres Felipe Sanabria Orozco</div> <div>Aceptado</div> <div>SA Sandra Milena Muñoz Avila</div> <div>Desconocido</div> </div> </div> </div> </div>
2	Necesidades de Infraestructura SST – CISU Y Gestión Documental 07/06/2022	<div> <div> <div>Necesidades de Infraestructura y SST - CISU y GD</div> <div>ChatArchivosDetallesNotas de la reunión</div> <div>UnirseCerrar</div> </div> <div> <div> <div>Aceptado</div> <div> Copiar vínculo Reenviar Mostrar como: Ocupado Categoría: ninguna </div> </div> <div> <div> <div>martes, 7 de junio de 2022 10:30 a. m. - 12:30 p. m.</div> <div>Mostrar información de la reunión</div> </div> <div> <div> <div>Muy buenos días a todos, lamentablemente debido a la prolongación de la capacitación de riesgo dada por la Función Publica, no nos fue posible conectarnos ala reunión, por tal motivo queda reprogramada para la próxima semana, es de vital importancia que se lleve a cabo esta actividad. Gracias.</div> <div>Reunión de Microsoft Teams</div> <div> Únase a través de su PC o aplicación móvil Haga clic aquí para unirse a la reunión </div> <div> Infórmese Opciones de reunión </div> </div> </div> <div> <div>Seguimiento</div> <div> <div>SZ Sandra Milena Ardila Zuñiga</div> <div>Organizador</div> <div>HH Heidys Liliana Bejarano Hoyos</div> <div>Aceptado</div> <div>Brayan Alexander Avila Feo</div> <div>Aceptado</div> <div>ZV Zulma Judith Rubiano Vasquez</div> <div>Aceptado</div> <div>AO Andres Felipe Sanabria Orozco</div> <div>Aceptado</div> <div>DV Deicy Alexandra Villabona</div> <div>Sin respuesta</div> <div>Claudia Rocio Cardona Roza</div> <div>Sin respuesta</div> </div> </div> </div> </div></div>

9	2da revisión modificaciones formatos F-GRA-16 y F-GRA-27 17/06/2022	<div> <div> <div> <div>2da Revisión modificaciones Formatos: F-GRA-16 y F-GRA-27 ...</div> <div> <div>Chat</div> <div>Archivos</div> <div>Detalles</div> <div>Notas de la reunión</div> <div>1 más</div> <div>+</div> </div> </div> <div> <div>Unirse</div> <div>Cerrar</div> </div> </div> <div> <div> <div>← Aceptado</div> <div>↔ Copiar vínculo</div> <div>→ Reenviar</div> <div>Mostrar como: Ocupado</div> <div>Categoría: ninguna</div> </div> <div> <div>viernes, 17 de junio de 2022 10:00 a. m. - 11:00 a. m.</div> <div>Mostrar información de la reunión</div> </div> <div> <div> <div>Grabación</div> <div>Varios disponibles</div> </div> <div> <div>Reunión de Microsoft Teams</div> <div> <div>Únase a través de su PC o aplicación móvil</div> <div>Haga clic aquí para unirse a la reunión</div> <div>Infórmese Opciones de reunión</div> </div> </div> </div> <div> <div>Seguimiento</div> <div> <div> <div>Camilo Andres Jimenez Garcia</div> <div>Organizador</div> </div> <div> <div>JS</div> <div>Juan Carlos Cardenas Sierra</div> <div>Aceptado</div> </div> <div> <div>ZV</div> <div>Zulma Judith Rubiano Vasquez</div> <div>Aceptado</div> </div> <div> <div>AO</div> <div>Andres Felipe Sanabria Orozco</div> <div>Aceptado</div> </div> <div> <div>SA</div> <div>Sandra Milena Muñoz Avila</div> <div>Aceptado</div> </div> <div> <div>Andres Fernando Lara Martinez</div> <div>Sin respuesta</div> </div> <div> <div>Claudia Rocío Cardona Roza</div> <div>Desconocido</div> </div> <div> <div>Andrea Cubides Monroy</div> <div>Desconocido</div> </div> <div> <div>YH</div> <div>Yeimy Alexandra Gómez Herrera</div> <div>Desconocido</div> </div> </div> </div> </div></div>
10	3RA Revisión programa de mantenimiento de vehículos 21/06/2022	<div> <div> <div> <div>3ra Revisión Programa De Mantenimiento De Vehículos</div> <div> <div>Chat</div> <div>Archivos</div> <div>Detalles</div> <div>Asistente para programación</div> <div>3 más</div> <div>+</div> </div> </div> <div> <div>Unirse</div> <div>Cerrar</div> </div> </div> <div> <div> <div>× Cancelar reunión</div> <div>↔ Copiar vínculo</div> <div>Mostrar como: Ocupado</div> <div>Categoría: ninguna</div> <div>...</div> </div> <div> <div>martes, 21 de junio de 2022 10:00 a. m. - 11:00 a. m.</div> <div>Mostrar información de la reunión</div> </div> <div> <div> <div>Asistencia</div> </div> </div> <div> <div>Seguimiento</div> <div> <div> <div>AO</div> <div>Andres Felipe Sanabria Orozco</div> <div>Organizador</div> </div> <div> <div>EL</div> <div>Elkin Yovanny Lozano</div> <div>Desconocido</div> </div> </div> </div> </div></div>

	 <div> <div>La seguridad es de todos</div> <div>Mindefensa</div> </div>	<div> <div> <div>Plan de emergencia</div> <div>Chat</div> <div>Archivos</div> <div>Detalles</div> <div>Notas de la reunión</div> <div>+</div> </div> <div> <div>Unirse</div> <div>Cerrar</div> </div> </div> <div> <div> <div>← Aceptado</div> <div>↗ Copiar vínculo</div> <div>→ Reenviar</div> <div>Mostrar como: Ocupado</div> <div>Categoría: ninguna</div> </div> <div> <div> <div>📅</div> <div> <div>martes, 28 de junio de 2022 2:00 p. m. - 4:00 p. m.</div> <div>Mostrar información de la reunión</div> </div> </div> <div> <div> <div>⋮</div> <div> <div>Realizar acta para dar cumplimiento con la actividad del plan de mejoramiento de ICONTEC</div> <div> <div>• Verificar documentos de sustancias químicas :</div> <div> <div>1. I-BI-10</div> <div>2. I-BI-14</div> <div>3. O-GRH-42</div> <div>4. PONS DE QUIMICOS QUE ESTA ES TH</div> </div> </div> </div> </div> <div> <div>Reunión de Microsoft Teams</div> <div> <div>Únase a través de su PC o aplicación móvil</div> <div>Haga clic aquí para unirse a la reunión</div> </div> </div> </div> <div> <div>Seguimiento</div> <div> <div> <div>👤</div> <div> <div>Andrea Cubides Monroy</div> <div>Organizador</div> </div> </div> <div> <div>AO</div> <div> <div>Andres Felipe Sanabria Orozco</div> <div>Aceptado</div> </div> </div> <div> <div>SA</div> <div> <div>Sandra Milena Muñoz Avila</div> <div>Aceptado</div> </div> </div> <div> <div>👤</div> <div> <div>Claudia Rocio Cardona Roza</div> <div>Aceptado</div> </div> </div> <div> <div>ZV</div> <div> <div>Zulma Judith Rubiano Vasquez</div> <div>Aceptado</div> </div> </div> <div> <div>LF</div> <div> <div>Luz Jageilin Orjuela Florez</div> <div>Desconocido</div> </div> </div> <div> <div>EL</div> <div> <div>Elkin Yovanny Lozano</div> <div>Desconocido</div> </div> </div> </div> </div> </div></div>
14	Mesa de Trabajo Tareas pendientes Bienes Inmuebles 29/06/2022	<div> <div> <div>Mesa de Trabajo Pendientes BI - SVE (PRESENCIAL)</div> <div>Chat</div> <div>Archivos</div> <div>Detalles</div> <div>Asistente para programación</div> <div>3 más</div> <div>+</div> </div> <div> <div>Unirse</div> <div>Cerrar</div> </div> </div> <div> <div> <div>✕ Cancelar reunión</div> <div>↗ Copiar vínculo</div> <div>Mostrar como: Ocupado</div> <div>Categoría: ninguna</div> <div>...</div> </div> <div> <div> <div>📅</div> <div> <div>miércoles, 29 de junio de 2022 9:00 a. m. - 12:30 p. m.</div> <div>Mostrar información de la reunión</div> </div> </div> <div> <div> <div>📄</div> <div> <div>Asistencia</div> </div> </div> </div> <div> <div>Seguimiento</div> <div> <div> <div>AO</div> <div> <div>Andres Felipe Sanabria Orozco</div> <div>Organizador</div> </div> </div> <div> <div>MP</div> <div> <div>Martha Marina Patiño Perez</div> <div>Aceptado</div> </div> </div> </div> </div> </div></div>

17	Comité de Gestión y desempeño 30/06/2022	<div> <div> <div>Continuación Comité de Gestión y Desempeño (revisión por la...</div> <div> ChatArchivosDetallesNotas de la reunión1 más+ </div> </div> <div> <div>Unirse</div> <div>Cerrar</div> </div> </div> <div> <div> <div>Aceptado</div> <div> Copiar vínculoReenviar </div> <div> Mostrar como: Ocupado </div> <div> Categoría: ninguna </div> </div> <div> <div> <div>jueves, 30 de junio de 2022 9:00 a. m. - 11:30 a. m.</div> <div>Mostrar información de la reunión</div> </div> <div> <div>Grabación</div> <div>Varios disponibles</div> </div> <div> <div>Se presentaran los desempeños de gestión ambiental, gestión de sst y desempeño de proveedores, como parte del ejercicio de revisión por la dirección.</div> </div> <div> <div>Reunión de Microsoft Teams</div> </div> </div> <div> <div>Seguimiento</div> <div> <div>AD</div> <div>Agenda Directivos</div> <div>Organizador</div> </div> <div> <div>6 Aceptado</div> </div> <div> <div>AR</div> <div>Amparo Peñaranda Ramirez</div> <div>Aceptado</div> </div> <div> <div>MB</div> <div>María Claudia Olivo Bejarano</div> <div>Aceptado</div> </div> <div> <div>SS</div> <div>Sandra Paola Ballesteros Salavarri...</div> <div>Aceptado</div> </div> <div> <div>Luis Enrique Rodriguez Forero</div> <div>Aceptado</div> </div> <div> <div>AO</div> <div>Andres Felipe Sanabria Orozco</div> <div>Aceptado</div> </div> </div> </div>
----	---	--

Atentamente,



ANDRES FELIPE SANABRIA OROZCO

CC. 1.018.443.636

Contratista Profesional Especializado – Oficina Asesora de Planeación



Justo y
Oportuno

INFORMES DE ACTUALIZACIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

Junio 2022

TABLA DE CONTENIDO

Objetivo.....	3
---------------	---

1. Creación y eliminación de documentos

OBJETIVO

Realizar la asesoría al proceso de Bienes Inmuebles para el desarrollo de la creación y eliminación de documentos del proceso o del Sistema Integrado de Gestión de la entidad.

1. DESARROLLO PLANES DE PRODUCCIÓN

ITEM	ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	EVIDENCIA Y OBSERVACIÓN
1	Publicación de actualizaciones	<p>Documentos relacionados con la Gestión de Bienes Inmuebles:</p> <div> <div>Actualización documentos Bienes Inmuebles</div> <div> <div> <div>S</div> <div>Sistema Integrado de Gestion</div> <div>Para: Grupo.Contratistas; Funcionarios</div> <div>00/00/00</div> </div> <div> <div>🔗</div> <div>👍 1</div> <div>↩</div> <div>⏮</div> <div>⏭</div> <div>⋮</div> </div> <div>Mié 1/06/2022 11:00 AM</div> </div> <p>Señores FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS DE CREMIL</p> <p>Con toda atención se informa que se actualizaron los siguientes documentos del proceso de Administración de Bienes Inmuebles.</p> <ul style="list-style-type: none"> • F-BI-01 Solicitud Arrendamiento de inmuebles V11 • F-BI-03 Cotización V3 • F-BI-54 Análisis financiero V1 (Creación) <p>Los anteriores documentos se encuentran disponibles en la ruta:</p> <p>W:\sig\SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN\02 DOCUMENTOS POR PROCESO\07 Proceso Administración de Bienes Inmuebles\03 FORMATOS y en la SVE, módulo de documentos.</p> <p>Lo anterior para conocimiento e implementación.</p> <p>Agradezco su atención,</p> <p><u>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</u></p> </div>
2	Actualización de Documentos de	<p>Por medio del radicado N°2022009461 del 15 de Junio de 2022, se realizó la actualización a dos documentos posterior a la asesoría de la Oficina Asesora de Planeación:</p>



Gestión
ambiental

F-PE-27 / 03-07-2020 V4

CAJA DE RETIRO DE LAS FF.MM

15/06/2022 10:38 a. m. YGOMEZ

ASUNTO: SOLICITUD - CONCEPTO --
DESTINATARIO: SONIA CAROLINA MEJIA
DEPENDENCIA: OFICINA ASESORA DE

12022009461

Nº COMUNICACIÓN: 009461
CONSECUTIVO: 2022-9461

[Interno]

- Control de Actividades Contratistas y proveedores Centro Internacional Tequendama
- Lista de Chequeo control sanitario Centro Internacional Tequendama

Dentro de los cambios realizados se tiene:

CONTROL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y PROVEEDORES CENTRO INTERNACIONAL TEQUENDAMA

- Se añaden las siguientes columnas: fecha y hora, posibles aspectos ambientales, firma del prestador del servicio y firma del responsable de la inspección.
- Se cambia el nombre de la columna "CONTROL" por manejo del residuo
- Se cambia el nombre de *funcionario que realiza la inspección* por "NOMBRE DE QUIEN REALIZA LA INSPECCIÓN"
- En el tipo de actividad se añade "Nº DE CONTRATO"
- Se dejan al final del formato las firmas del encargado del seguimiento del contrato y la firma del supervisor del mismo.
- Se cambia la orientación del formato (horizontal) con el fin de poder hacer varios seguimientos en un mismo formato para disminuir el consumo del papel.

LISTA DE CHEQUEO CONTROL SANITARIO CENTRO INTERNACIONAL TEQUENDAMA

- Se modifica el nombre del formato de lista de chequeo sanitario centro internacional Tequendama por "LISTA DE CHEQUEO SANITARIO-AMBIENTAL CENTRO INTERNACIONAL TEQUENDAMA"
- Se adiciona la fila "correos electrónicos de notificación"
- Se añaden las siguientes filas: correos electrónicos de notificaciones, y criterios de evaluación manejo de residuos líquidos, y publicidad exterior visual.

	 <p>La seguridad es de todos</p>	Mindefensa
		<p>Actualización documentos del proceso de Bienes Inmuebles</p> <hr/> <div>  <div> <p>Sistema Integrado de Gestion</p> <p>Para: Grupo.Contratistas; Funcionarios</p> </div> <div>   1     </div> <p>Vie 17/06/2022 9:50 AM</p> </div> <p>Buen día,</p> <p>Señores, FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS DE CREMIL</p> <p>Con toda atención se informa que se actualizaron los siguientes documentos del proceso de bienes Inmuebles:</p> <ul style="list-style-type: none"> • F-BI-37 Lista de chequeo sanitario - ambiental Centro Internacional Tequendama V4 • F-BI-51 Control actividades contratistas y proveedores V2 <p>Los anteriores documentos se encuentran disponibles en la ruta:</p> <p>W:\sig\SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN\02 DOCUMENTOS POR PROCESO\07 Proceso Administración de Bienes Inmuebles\03 FORMATOS y en la SVE módulo documentos</p> <p>Lo anterior para conocimiento e implementación.</p> <p>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
3	Actualización de Normograma Ambiental y	<p>Se realiza la actualización del normograma de Gestión Ambiental y Matriz de identificación de aspectos e impactos ambientales bajo el radicado N° 2022008598 del 2 de junio 2022, con las siguientes ajuste:</p> <p>Matriz de aspectos e impactos ambientales</p> <p>Se realiza actualización de la matriz de aspectos e impactos ambientales, en el aspecto ambiental del consumo de papel y la significancia del excesivo consumo, para lograr coherencia con el riesgo AC-0445 Riesgo 2021 Materialización del riesgo de aumento de recurso de papel.</p> <p>Normograma ambiental</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realiza ajuste al año de expedición de la Resolución 222 de 2011, dado que aparecía 2016. Esta normatividad está relacionada con los requisitos para la gestión ambiental integral de equipos y desechos que consisten, contienen o están contaminados con Bifenilos Policlorados (PCB). Así mismo, se actualiza el estado de cumplimiento de la normatividad y las razones por las cuales actualmente no se está cumpliendo.

		<ul style="list-style-type: none"> Se incluye la Resolución 1741 de 2016, por la cual se modifica la Resolución 222 de 2011 y se adoptan otras disposiciones, la cual está relacionada con los equipos y desechos que consisten, contienen o están contaminados con Bifenilos Policlorados (PCB). Se incluye la Ley 2169 de 2021, por medio de la cual se impulsa el desarrollo bajo en carbono del país mediante el establecimiento de metas y medidas mínimas en materia de carbono neutralidad y resiliencia climática y se dictan otras disposiciones. <p>Se incluye el Decreto 397 de 2022, por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto 2022 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación.</p> <div> <div>Actualización documentos del Proceso de bienes Inmuebles y Planeación</div> <div> <div> <div>S</div> <div> <div>Sistema Integrado de Gestion</div> <div>Para: Funcionarios; Grupo.Contratistas</div> </div> <div> <div> <div> <div>📎</div> <div>👍 1</div> <div>↩</div> <div>⏮</div> <div>⏭</div> <div>⋮</div> </div> <div>Vie 17/06/2022 10:30 AM</div> </div> </div> </div> <p>Buen día,</p> <p>Señores, FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS DE CREMIL</p> <p>Con toda atención se informa que se actualizaron los siguientes documentos del proceso de bienes Inmuebles y planeación:</p> <ul style="list-style-type: none"> O-BI-02 Matriz de aspectos e impactos ambientales V13 O-PE-04 C Normograma ambiental V16 <p>Los anteriores documentos se encuentran disponibles en la ruta:</p> <ul style="list-style-type: none"> W:\sig\SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN\02 DOCUMENTOS POR PROCESO\07 Proceso Administración de Bienes Inmuebles\02 PROCEDIMIENTOS, GUIAS, INSTRUCTIVOS Y MANUALES\OTROS y en la SVE módulo documentos W:\sig\SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN\02 DOCUMENTOS POR PROCESO\01 Proceso Planeacion y Direcccionamiento E\02 PROCEDIMIENTOS, GUIAS, INSTRUCTIVOS Y MANUALES\OTROS y en la SVE módulo documentos <p>Lo anterior para conocimiento e implementación.</p> </div></div>
4	Actualización en la Matriz de comunicaciones de la entidad	<p>Se realizó la actualización de la Matriz de comunicaciones de la entidad desde el proceso de Bienes Inmuebles y Gestión Ambiental. El proceso se dio por el radicado N° 2022010381 con fecha del 22 de junio 2022. En materia del proceso se realizó lo siguiente:</p>



con el proceso de Bienes Inmuebles	A D M I N I	Promoción y mercadeo de Inmuebles	Subdirector Administrativo- Coordinador Grupo Bienes Inmuebles	Oficio formal, reuniones de coordinación, personalmente, correo electronico, Comité de Bienes inmuebles, visitas de comercialización de inmuebles, visitas de control ambiental y/o control operacional	Eventual	Comité de Bienes Inmuebles, Grupo Bienes Inmuebles, Arrendatarios y clientes potenciales	Informes, Observaciones, quejas, Reclamaciones, Solicitudes, Requerimientos, Auditorías
		Cotización de inmuebles					
		Aprobación o negación de la solicitud					
		Contrato de arrendamiento			Semanal	Funcionarios, Contratistas y arrendatarios	
		Envío de ECOTIPS Ambientales y Calendario Ambiental					
	S T R A C I O N	Actividades de Inducción, sensibilización y Capacitación en temas ambientales			Trimestral	Funcionarios y Contratistas	
		Solicitud para los arrendatarios o envío de comunicaciones de requerimientos, certificados en materia sanitaria y de Gestión ambiental en el Centro Internacional Tequendama			Cada vez que se requiera	Arrendatarios	
	D E B I	Planes de mejoramiento de Auditorías ICONTEC - Revisoria fiscal y Otros entes externos e inspecciones de Secretaria Distrital de Salud y Ambiente	Lideres de proceso - Equipo Interdisciplinario de Gestión	Implementación y analisis del formato de Analisis de causas y plan de mejoramiento	Cada vez que se genere informes con No Conformidades	Al Proceso - Planeación - Comité Directivo y Entes externos	Resultados en informes de Gestión Ambiental.



E N T E S I N M U E B L E S	Planificaciones de cambio	Líderes de proceso - Equipo Interdisciplinario de Gestión	Implementación y análisis del formato de planificación del cambio	Cada vez que se generen cambios normativos, observaciones de entes control, actos y condiciones inseguras, cambios de instalaciones y productos y procesos.	Al Proceso - Planeación - Comité Directivo y Entes externos	Documentación de acciones en SVE	
	Inducción y/o reinducción a personal de planta y contratista.	Profesional de Gestión Ambiental y Profesional de la Oficina Asesora de Planeación	Presentación y Evaluación en forms personal de planta y video y evaluación al personal contratista.	Cada vez que ingrese personal de planta y contratista	Personal nuevo de planta y contratistas	Informe de personal con inducción	
	Formato de recibo y entrega de inmuebles	Coordinador Grupo Bienes Inmuebles	Pagina WEB, Oficio formal, reuniones de coordinación, personalmente, via correo electronico	Cada vez que se solicite	Grupo Bienes Inmuebles	Informes, Observaciones, Quejas, Reclamaciones, Solicitudes, Requerimientos, Auditorías, Acuerdos de Pago	
	Solicitudes de mantenimiento	Arrendatarios y Funcionarios de CREMIL			Jefe de Mantenimiento Grupo Bienes Inmuebles.		
	Solicitudes de Ingreso a Instalaciones (por obra, trasteo, eventos, entre otros)	Arrendatarios y Funcionarios de CREMIL	Oficio Formal - via correo electrónico		Jefe de Seguridad - Coordinador Grupo Bienes Inmuebles		
	Reporte de Incidentes de seguridad, infraestructura, mantenimiento, emergencias y ambientales	Arrendatarios y Funcionarios de CREMIL	Vía correo electronico y telefonica		Grupo Bienes Inmuebles		
	Plan anual de Mantenimiento de inmuebles	Subdirector Administrativo- Coordinador Grupo de Bienes inmuebles-	Escrito, digital SVE		Comité Directivo		
	Adecuación de instalaciones y equipos		Físico-Escrito-via correo electronico		Coordinador Grupo Bienes Inmuebles		
	Facturas		Escrito, via correo electronico		Arrendatarios		
	Reportes de cartera		Oficios-Comites- informes		Mensual		Comité de cartera, Grupo Bienes Inmuebles
Asi mismo su publicación:							



Actualización documentos del proceso de Atención al usuario y Planeación



Sistema Integrado de Gestion

Para: Funcionarios; Grupo.Contratistas



Mié 22/06/2022 10:40 AM

Con toda atención se informa que se actualizaron y crearon los siguientes documentos del proceso de Atención al Usuario y Planeación.

- O-SA-01 Políticas y Protocolos de Servicio al Ciudadano V5
- O-SA-06 Plantilla acceso a la información V1 (creación)
- P-SA-03 Atención de solicitudes canal presencial V2
- P-SA-12 Atención a través de call center V2
- P-SA-13 Atención de trámites y servicios a través del canal virtual de la herramienta WhatsApp V2
- O-PE-03 Matriz de comunicación V7
- O-PE-04 A Normograma ISO 9001 V14

Los anteriores documentos se encuentran disponibles en la ruta:

- W:\sig\SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN\02 DOCUMENTOS POR PROCESO\04 Proceso Atención al Usuario\04 REGISTROS y en la SVE módulo documentos
- W:\sig\SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN\02 DOCUMENTOS POR PROCESO\04 Proceso Atención al Usuario\02 PROCEDIMIENTOS, GUIAS, INSTRUCTIVOS Y MANUALES y en la SVE, módulo de documentos.
- W:\sig\SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN\02 DOCUMENTOS POR PROCESO\01 Proceso Planeacion y Direccionamiento E\02 PROCEDIMIENTOS, GUIAS, INSTRUCTIVOS Y MANUALES\MANUALES y en la SVE, módulo de documentos.

5

Actualizaciones
para la Oficina
de Seguridad

Se realizó la asesoría la actualización del Programa de Mantenimiento de Vehículos, Actualización del Indicador de seguridad vial y la creación del formato de Orden de marcha. Esta acción se realizó bajo el radicado N° 2022009763 del 21 de junio de 2022. Así mismo, su respectiva publicación.



Actualización documentos de los procesos de Bienes Inmuebles y Gestión del Recurso Humano.

S

Sistema Integrado de Gestion

Para: Funcionarios; Grupo.Contratistas



Mié 29/06/2022 12:34 PM

Buenas tardes

Señores

FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS DE CREMIL

Con toda atención se informa que se actualizaron y crearon los siguientes documentos de los procesos de Bienes Inmuebles y Gestión del Recurso Humano:

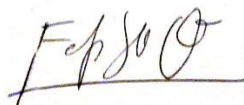
- F-BI-55 Formato Orden de marcha V1 (**creación**)
- O-BI-90 Programa mantenimiento de Vehículos V2
- F-GRH-83 Reporte condiciones Covid V4
- O-GRH-34 Protocolo bioseguridad Covid V4

Los anteriores documentos se encuentran disponibles en la ruta:

- W:\sig\SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN\02 DOCUMENTOS POR PROCESO\07 Proceso Administración de Bienes Inmuebles\02 PROCEDIMIENTOS, GUIAS, INSTRUCTIVOS Y MANUALES\OTROS\Programas y en la SVE, módulo de documentos.
- W:\sig\SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN\02 DOCUMENTOS POR PROCESO\07 Proceso Administración de Bienes Inmuebles\03 FORMATOS y en la SVE, módulo de documentos.
- W:\sig\SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN\02 DOCUMENTOS POR PROCESO\11 Proceso Gestión del Recurso Humano\03 FORMATOS y en la SVE, módulo de documentos.
- W:\sig\SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN\02 DOCUMENTOS POR PROCESO\11 Proceso Gestión del Recurso Humano\02 PROCEDIMIENTOS, GUIAS, INSTRUCTIVOS Y MANUALES\D. Otros documentos, planes, programas y matrices y en la SVE, módulo de documentos.

6	Asesoría en la actualización del Plan de Emergencias de la entidad.	Se realiza mesa de trabajo con el equipo del Sistema Integrado de Gestión con el fin de actualizar de manera interdisciplinaria el Plan de Emergencias de la entidad, en el cual se por parte de Gestión ambiental se actualiza lo relacionado con los KIT control de derrame de sustancias químicas como parte de los recursos del Plan para la atención de emergencias. Este proceso se dió bajo el radicado N° 2022010285.
---	---	---

Atentamente,



ANDRES FELIPE SANABRIA OROZCO

CC. 1.018.443.636

Contratista Profesional Especializado – Oficina Asesora de Planeación